

ВЕТЕРИНАРНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности подконтрольной продукции и животных, подлежащих ветеринарному контролю (надзору) (далее - подконтрольные товары), подтверждения эпизоотического благополучия территорий, мест производства подконтрольных товаров по заразным болезням животных, в том числе болезням, общим для человека и животных, обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров при их производстве, перемещении и переходе права собственности на них и устанавливают формы и порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее - ВСД), за исключением форм и порядков оформления, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, обеспечения правопорядка при вылове водных биологических ресурсов и добыче объектов охоты.

2. ВСД (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки), характеризующие территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого подконтрольного товара, эпизоотическое благополучие территорий его происхождения и позволяющие идентифицировать подконтрольный товар, оформляются на подконтрольные товары, включенные в [Перечень](#) подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N 648 (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2016 г., регистрационный N 41118) (далее - Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России N 648), из числа товаров, содержащихся в [перечне](#) подконтрольных товаров, установленном актом, составляющим право Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС).

По желанию собственника товаров, используемых при производстве пищевых продуктов, кормов, переработке продукции животного происхождения, которые не входят в упомянутый Перечень (далее – неподконтрольные товары), на эти товары при их производстве или использовании при производстве также могут оформляться ветеринарные сопроводительные документы в порядке, установленном оператором федеральной информационной системы в области ветеринарии.

3. Оформление ВСД осуществляется при:

- производстве партии подконтрольного товара (за исключением случаев,

когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами);

- перемещении (перевозке) подконтрольного товара (за исключением случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами);
- переходе права собственности на подконтрольный товар (за исключением передачи (реализации) подконтрольного товара покупателю для личного или иного потребления, не связанного с предпринимательской деятельностью, и иных случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами).

4. Оформление ВСД на подконтрольные товары при экспорте и импорте подконтрольных товаров осуществляется уполномоченными лицами органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации (далее - уполномоченный орган).

Оформление ВСД на любые подконтрольные товары, включенные в [Перечень](#), утвержденный приказом Минсельхоза России N 648, а также на неподконтрольные товары, могут осуществлять специалисты в области ветеринарии, являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с их компетенцией.

Оформление ВСД на подконтрольные товары, включенные в [Перечень](#) подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, утвержденный приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. N 194 (зарегистрирован Минюстом России 29 апреля 2019 г., регистрационный N 54548), с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 6 сентября 2019 г. N 530 (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2019 г., регистрационный N 56123), а также на неподконтрольные товары, могут осуществлять аттестованные для этой цели специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Оформление ВСД на подконтрольные товары, включенные в [Перечень](#) продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N 646 (зарегистрирован Минюстом

России 25 февраля 2016 г., регистрационный N 41210), а также на неподконтрольные товары, могут осуществлять уполномоченные лица организаций, являющихся производителями и (или) участниками оборота подконтрольных товаров (далее - организации), и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями и (или) участниками оборота подконтрольных товаров (далее - индивидуальные предприниматели).

5. Оформление ВСД в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее - ВетИС), [правила](#) создания, развития и эксплуатации которой утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. N 1140.

6. ВСД, в случае их оформления уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, оформляются и (или) выдаются в течение 1 рабочего дня после получения заявки на их оформление при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров, и при отсутствии необходимости в проведении регистрации ввозящего субъекта – отправителя (продавца) и хозяйствующего субъекта – получателя (приобретателя) подконтрольного товара, на который должен быть оформлен ВСД, и регистрации Площадок, с которой и на которую перемещается подконтрольный товар, а при наличии необходимости в их проведении - в течение 1 рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований от лабораторий (испытательных центров), осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров или регистрации хозяйствующих субъектов и Площадок, уполномоченным на оформление ВСД лицом.

Уполномоченное лицо органа или учреждения, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, принявшее решение о направлении подконтрольного товара на лабораторные исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу, обязано по требованию лица, обратившегося за оформлением ВСД, представить письменное обоснование принятого решения в течение суток.

7. Оформление ВСД, оформляемого при производстве подконтрольных товаров (далее – производственный ВСД), должно быть завершено в течение 1 рабочего дня после завершения производства партии подконтрольного товара, если нормативным документом, по которому выпускается данный подконтрольный товар, не предусмотрено проведения обязательных процедур по подтверждению качества и безопасности после завершения производства. Если такие процедуры предусмотрены, то оформление ВСД должно быть завершено в течение 1 рабочего дня после окончания упомянутых процедур.

Оформление ВСД, оформляемого при перемещении подконтрольных

товаров, сопровождающемся или не сопровождающемся передачей прав собственности на перемещаемый подконтрольный товар, должно быть осуществлено до начала перемещения.

Оформление ВСД, оформляемого при передаче прав собственности на подконтрольный товар без его перемещения или с его перемещением, должно быть осуществлено до передачи прав собственности на подконтрольный товар.

Оформление ВСД, оформляемых при:

- перемещении подконтрольного товара без передачи прав собственности на него,
- перемещении подконтрольного товара, сопровождающемся передачей прав собственности на него,
- передачей прав собственности на подконтрольный товар без его перемещения

(далее – транспортный ВСД), осуществляется на Площадке предприятия-производителя данного подконтрольного товара не ранее:

- начала оформления производственного ВСД на данный подконтрольный товар в режиме незавершенного производства,
- завершения оформления производственного ВСД в режиме завершенного производства.

8. При производстве подконтрольных товаров на территории Российской Федерации, их перемещении по территории Российской Федерации и переходе права собственности на них на территории Российской Федерации ВСД оформляются на основании:

- сведений об эпизоотической ситуации места происхождения и (или) отгрузки подконтрольных товаров;
- условий, запретов, ограничений в связи со статусом региона происхождения и (или) отгрузки подконтрольных товаров, установленным решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации в соответствии с Ветеринарными правилами проведения регионализации территории Российской Федерации, утвержденными приказом Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. N 635 (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2016 г., регистрационный N 41508), сведений о зоосанитарном статусе объектов, на территориях которых осуществляются содержание и разведение животных, убой животных, переработка и хранение продукции животного происхождения (при наличии);
- зарегистрированных в ВетИС результатов ветеринарно-санитарной экспертизы данной продукции или сырья, из которого она изготовлена, если ее проведение в отношении указанного подконтрольного товара или сырья для его производства требуется

- законодательством Российской Федерации;
- зарегистрированных в ВетИС лабораторных исследований, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении указанного подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации;
 - данных осмотра (ветеринарного освидетельствования, если данный подконтрольный товар представляет собой живых животных);
 - данных осмотра транспортного средства, в котором перемещается подконтрольный товар;
 - оформляемой в ВетИС справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков, выданной уполномоченным лицом органа или организации, входящей в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на срок не более 1 месяца (при перемещении молока сырого, сливок сырых, сырого обезжиренного молока (обрата сырого) с молочных ферм поставщиков на молокоперерабатывающие предприятия);
 - иных методов контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. При экспорте подконтрольных товаров ВСД оформляются уполномоченным органом на основании:

- сведений об эпизоотической ситуации места происхождения и (или) отгрузки подконтрольных товаров, если они признаются компетентным органом страны-импортера;
- условий, запретов, ограничений в связи со статусом региона происхождения и (или) отгрузки подконтрольных товаров, установленным решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации в соответствии с Ветеринарными правилами проведения регионализации территории Российской Федерации, утвержденными приказом Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. № 635, сведений о зоосанитарном статусе объектов, на территориях которых осуществляются содержание и разведение животных, убой животных, переработка и хранение продукции животного происхождения (при наличии, если они признаются компетентным органом страны-импортера);
- зарегистрированных в ВетИС результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, если ее проведение в отношении подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации, актом, составляющим право ЕАЭС, или страны-импортера;

- зарегистрированных в ВетИС лабораторных исследований, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении указанного подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации, актом, составляющим право ЕАЭС, или страны-импортера;
- ветеринарного осмотра (ветеринарного освидетельствования, если данный подконтрольный товар представляет собой живых животных);
- иных методов контроля, предусмотренных национальным законодательством страны-импортера, страны (стран), через которые осуществляется транзит экспортируемых подконтрольных товаров (при наличии).

10. В случае, если ВСД оформлен в электронной форме, лица, уполномоченные на проведение в Российской Федерации ветеринарного контроля (надзора), не вправе требовать от владельца (перевозчика) подконтрольного товара предъявления ВСД на бумажном носителе. При этом владелец (перевозчик) подконтрольного товара обязан по своему выбору или представить номер электронного ВСД, оформленного на подконтрольный товар, или предъявить соответствующий этому ВСД двумерный матричный штриховой код, сформированный ВетИС, или представить распечатку формы для печати оформленного в электронной форме ВСД.

- Владелец (перевозчик) подконтрольного товара, на который имеется ВСД, оформленный в электронной форме, имеет право:
- распечатать форму, предусмотренную пунктом 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденного настоящим приказом, самостоятельно, если владелец (перевозчик) подконтрольного товара оформил ВСД в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка;
- получить оформленный на защищенном бланке ВСД, удостоверенный подписью уполномоченного лица органа и организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- получить форму оформленного в электронной форме ВСД, предусмотренную пунктом 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденного настоящим приказом, в любом органе или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

11. В случае оформления ВСД в электронной форме ВСД сохраняются в ВетИС в течение 3 лет, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

В случае оформления ВСД на бумажном носителе заполненный корешок ВСД хранится у лица, оформившего данный ВСД, а ВСД - у получателя (приобретателя) подконтрольного товара (исключая случаи приобретения товара для целей личного потребления), в течение 3 лет после получения (приобретения) подконтрольного товара, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

12. Оформленные на бумажном носителе ВСД подлежат учету в ВетИС в соответствии с [Порядком](#) оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденным настоящим приказом.

Не допускается оформления ВСД на бумажном носителе на уловы ВБР и добытые объекты охоты.

13. ВСД действительны:

- при оформлении произведенной партии подконтрольных товаров - с момента оформления и до наступления одного из следующих событий:
 - истечение срока годности подконтрольного товара,
 - завершения реализации подконтрольного товара конечным потребителям,
 - получение данных о том, что данная партия подконтрольного товара не может находиться в обращении по причине несоответствия требованиям по безопасности и качеству.
- при оформлении перемещаемой партии подконтрольного товара - с момента оформления и до окончания перемещения подконтрольного товара;
- при оформлении перехода права собственности на партию подконтрольного товара без его перемещения - с момента начала процедуры перехода права собственности на подконтрольный товар до ее окончания;
- при оформлении ВСД на животных - в течение 5 дней до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных.

14. При перевозке животных в количестве до 5 голов перечень с указанием клички и (или) номера (для товарных животных), а также пола, породы, возраста (для племенных животных), приводится в соответствующей таблице ВСД или в графе "Особые отметки" ВСД, оформленного на бумажном носителе.

При перевозке животных в количестве 5 и более голов к ВСД, оформленному на бумажном носителе, прилагается опись с указанием клички

и (или) номера (для товарных животных), а также пола, породы, возраста (для племенных животных), заверенную печатью органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, оформившего указанный ВСД.

15. Оформление ветеринарных сопроводительных документов не требуется при производстве партии подконтрольного товара:

а) в предприятии общественного питания в случае последующей реализации партии подконтрольного товара для питания людей на данном предприятии общественного питания, либо в случае последующей реализации партии подконтрольного товара конечному потребителю для его питания в любом ином месте,

б) в перерабатывающих цехах предприятий розничной торговли, если подконтрольные товары реализуются конечным потребителям на данном предприятии розничной торговли,

в) для использования производителем данного подконтрольного товара в целях, не предназначенных для его реализации, в том числе для личного потребления, содержания и (или) кормления животных, принадлежащих производителю подконтрольного товара, использования подконтрольного товара, представляющего собой приманки для охоты и рыбной ловли, производителем подконтрольного товара в процессе охоты или рыбалки, использования подконтрольного товара для удобрения принадлежащих производителю подконтрольного товара или находящихся в его пользовании земельных участков, коллекционирования (хранения коллекций) подконтрольного товара, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности,

г) предназначенного для использования производителем данного подконтрольного товара в качестве сырья для производства другого подконтрольного товара на этом же производственном объекте.

По желанию владельца подконтрольного товара оформление ВСД может производиться и в случаях, указанных в подпунктах а-г настоящего пункта.

16. Оформление ВСД не требуется при перемещении по территории Российской Федерации:

- произведенного подконтрольного товара для целей, указанных в подпункте "в" пункта 15 настоящих Правил, если перемещение подконтрольного товара осуществляется его производителем;
- домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия и спортивные соревнования;
- сельскохозяйственных животных для их выпаса (включая отгонное

- скотоводство), поения, купания, выгула, осуществляемым владельцем животного или уполномоченным им лицом в пределах территории субъекта Российской Федерации;
- подконтрольного товара, приобретенного для целей, указанных в подпункте "в" пункта 15 настоящих Правил, осуществляемого без смены его владельца продавцом, покупателем или юридическим лицом, осуществляющим доставку товара от продавца покупателю, если данное юридическое лицо включено оператором федеральной информационной системы в области ветеринарии в перечень компаний, осуществляющих доставку продуктов питания и кормов гражданам для целей личного потребления;
 - подконтрольного товара, доставка которого потребителю для целей, указанных в подпункте "в" пункта 15 настоящих Правил, осуществляется юридическим лицом, которое включено оператором федеральной информационной системы в области ветеринарии в перечень компаний интернет – торговли, осуществляющих доставку продуктов питания и кормов гражданам для целей личного потребления, приобретшим данный подконтрольный товар у поставщика с целью доставки его упомянутому потребителю со склада поставщика в течение не более, чем 1 суток после его приобретения указанным юридическим лицом;
 - подконтрольных товаров, принадлежащих федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности в сфере частной детективной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний, функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, при их перемещении, в соответствии с пунктом 10 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденного настоящим приказом.

По желанию владельца подконтрольного товара оформление ВСД может производиться и в случаях, указанных в настоящем пункте.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Общие положения.

1.1. Ветеринарные сопроводительные документы (далее - ВСД) оформляются в электронной форме (далее - эВСД) с использованием поддерживающего оформление эВСД компонента Меркурий (далее – Меркурий) Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее - ВетИС).

1.2. Физические и юридические лица, граждане, являющиеся производителями и/или участниками обращения подконтрольных товаров (далее – Хозяйствующие Субъекты) для участия в процессе оформления эВСД должны быть зарегистрированы в компоненте Цербер ВетИС.

1.3. Производственные и логистические объекты, на которых происходит содержание или обитание животных, предназначенных для получения подконтрольных товаров, выпускаемых в обращение, производство и переработка подконтрольных товаров, их упаковка и переупаковка, хранение, оптовая торговля ими, их реализация конечным потребителям (включая предприятия розничной торговли и общественного питания) и утилизация (далее - Площадки) для оформления эВСД должны быть зарегистрированы в компоненте Цербер ВетИС.

1.4. Факт осуществления того или иного вида деятельности по производству и/или обращению подконтрольных товаров тем или иным Хозяйствующим Субъектом на той или иной Площадке должен быть зарегистрирован в компоненте Цербер ВетИС.

1.5. Физические лица, осуществляющие ввод информации в ВетИС и получение информации из ВетИС (далее - Пользователи) должны быть зарегистрированы в компоненте ВетИС.Паспорт.

1.6. Любые операции, производимые в компоненте Меркурий, с производственными, транспортными партиями подконтрольных товаров, действия пользователей, фиксируются (логируются), в том числе – в электронных журналах Площадок, с указанием самого действия, даты действия, логина и пароля пользователя их осуществившего, данных о рабочем месте, с которого для их осуществления был произведен доступ к системе.

1.7. Факты производства, импорта, доставки, отправки, переработки подконтрольных товаров, проведения инвентаризации при их хранении, фиксируются в электронном журнале соответствующей Площадки.

2. Регистрация Хозяйствующих Субъектов

2.1. Хозяйствующие Субъекты для осуществления своей регистрации оформляют заявку на регистрацию (изменение регистрационных данных) в территориальное управление Россельхознадзора.

2.2. Заявка, по выбору Хозяйствующего Субъекта, может быть:

- направлена в виде бумажного документа на бланке данного Хозяйствующего Субъекта с текстом заявки, заверенном подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта, и печатью (если имеется) Хозяйствующего Субъекта,
- направлена на адрес admin@fsvps.ru в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью, лица, имеющего право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта,
- подана на сайте Госуслуг, для чего лицо, ее составившее, должно иметь подтвержденную учетную запись и иметь право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта,
- создана путем заполнения регистрационной формы на сайте www.vetrif.ru, заверена усиленной квалифицированной цифровой подписью лица ее составившего и имеющего право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта.

2.3. Указанные документы также могут быть составлены и поданы от лица регистрирующегося Хозяйствующего Субъекта лицом, действующим в его интересах по доверенности. В этом случае к Заявке прикладывается копия нотариально заверенной доверенности.

2.4. Заявка, если регистрирующийся Хозяйствующий Субъект является юридическим лицом, должна содержать следующие данные:

- а. полное наименование Хозяйствующего Субъекта (предоставляется точно в том виде, в котором данный Хозяйствующий Субъект зарегистрирован в Едином реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) в Федеральной налоговой службе);
- б. краткое наименование Хозяйствующего субъекта (если имеется),
- в. ИНН,
- г. юридический адрес,
- д. адрес фактического нахождения главного или единственного офиса организации или единственного объекта, принадлежащего Хозяйствующему Субъекту,
- е. почтовый адрес для корреспонденции,
- ж. телефон,

- з. ФИО директора (управляющего) организации,
- и. ФИО лица, ответственного в данной организации за осуществление работ, связанных с оформлением ВСД,
- к. адрес электронной почты для корреспонденции, связанной с оформлением эВСД,
- л. адрес электронной почты для уведомлений о нарушениях в процессе оформления эВСД, допущенных всеми пользователями данного Хозяйствующего Субъекта (по желанию),
- м. адрес электронной почты для уведомлений о нарушениях в процессе оформления эВСД, допущенных всеми пользователями данного холдинга (по желанию, только для холдинговых компаний),
- н. копии нотариально заверенных документов, удостоверяющих, что холдинговая компания владеет контрольными пакетами акций иных компаний, входящих в состав данного холдинга и являющихся Хозяйствующими Субъектами (только в случае регистрации холдинговой компании).

Крестьянские фермерские хозяйства и кооперативы, образованные без образования юридического лица, представляют сведения по пунктам а-в, д-з, в обязательном порядке, по остальным пунктам – по желанию.

Регистрация холдинговой компании, под которой понимается компания, которая является или не является Хозяйствующим Субъектом и владеет контрольными пакетами акций иных Хозяйствующих Субъектов – юридических лиц, производится по желанию ее владельцев.

При регистрации холдинговой компании в заявке могут быть предоставлены данные обо всех Хозяйствующих Субъектах – юридических лицах, входящих в состав холдинга, для их одномоментной регистрации, обо всех Площадках, на которых регистрируемые хозяйствующие субъекты будут осуществлять те или иные виды деятельности.

В случае регистрации холдинговой компании вместо сведений о уже зарегистрированных Хозяйствующих Субъектах и Площадках могут представляться их регистрационные номера в ВетИС.

В заявке на регистрацию Хозяйствующий Субъект – юридическое лицо может предоставить данные для регистрации всех Площадок, на которых он будет осуществлять те или иные виды деятельности. Вместо сведений о уже зарегистрированных Площадках могут представляться их регистрационные номера в ВетИС.

По желанию регистрирующийся Хозяйствующий Субъект – юридическое лицо может не указывать адреса, указанные в подпунктах к-м, а указать, что он хочет получить данные адреса в ведомственной почтовой системе оператора ВетИС.

2.5. В случае, если данные, указанные Хозяйствующим Субъектом – юридическим лицом в заявке, изменились с момента подачи заявки,

Хозяйствующий Субъект извещает об этом в заявке на изменение регистрационных данных, оформляемом аналогично заявке на регистрацию.

2.6. Заявка на регистрацию (изменение регистрационных данных) Хозяйствующего Субъекта– юридического лица рассматривается территориальным управлением Россельхознадзора в течение 20 рабочих дней, после чего принимается одно из следующих решений:

- зарегистрировать Хозяйствующий Субъект,
- приостановить процедуру регистрации,
- отказать в регистрации.

2.7. Основанием для приостановления процедуры регистрации Хозяйствующего Субъекта– юридического лица является предоставление им в заявке неполных данных.

О приостановлении процедуры регистрации Хозяйствующий Субъект информируется электронным письмом на указанный им в заявке адрес электронной почты, а если он в заявке не указан, то письмом по почте в адрес Хозяйствующего Субъекта. В письме указывается какие именно данные не были предоставлены в заявке.

Процедура регистрации приостанавливается до получения ответа Хозяйствующего Субъекта с недостающими данными, но не более, чем 1 месяц.

2.8. Основанием для отказа в регистрации Хозяйствующего Субъекта – юридического лица является предоставление Хозяйствующим Субъектом в заявке недостоверных данных или неполучение от Хозяйствующего Субъекта в установленный срок недостающих данных, или отсутствие в ЕГРЮЛ у данного Хозяйствующего Субъекта видов деятельности, для осуществления которых необходимо оформление эВСД.

2.9. Основанием для приостановления регистрации ранее зарегистрированного Хозяйствующего Субъекта – юридического лица являются:

- непредоставление Хозяйствующим Субъектом заявки на изменение регистрационных данных в течение 30 дней с момента изменения регистрационных данных,
- прекращение доступа к ВетИС более, чем 50% всех пользователей, являющихся сотрудниками данного Хозяйствующего Субъекта, по причине нарушений ими порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов.

2.10. Основанием для отмены регистрации Хозяйствующего Субъекта – юридического лица являются:

- ликвидация Хозяйствующего Субъекта,
- преобразование Хозяйствующего Субъекта в форме его присоединения к иной компании,

- выявление недостоверных данных, поданных Хозяйствующим Субъектом в его заявке на регистрацию, произошедшее после регистрации Хозяйствующего Субъекта,
- поступление в Россельхознадзор заявления от Хозяйствующего Субъекта о прекращении деятельности, в ходе осуществления которой производится оформление эВСД,
- внесение изменений в ЕГРОЮЛ, в результате которых в перечне видов деятельности данного Хозяйствующего Субъекта исчезают виды деятельности, для осуществления которых необходимо оформление эВСД,
- неиспользование в течение 3 лет доступа к ВетИС ни одним из пользователей, имеющих в зоне обслуживания одну из Площадок, на которых данных Хозяйствующих Субъект осуществляет свою деятельность, для оформления производственных и транспортных эВСД и для гашения транспортных эВСД.

2.11. Заявка на регистрацию (изменение регистрационных данных), если регистрирующийся Хозяйствующий Субъект является индивидуальным предпринимателем, должна содержать следующие данные:

- а. полное наименование Хозяйствующего Субъекта (предоставляется точно в том виде, в котором данный Хозяйствующий Субъект зарегистрирован в Едином реестре индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе (ЕГРИП));
- б. краткое наименование Хозяйствующего Субъекта (если имеется),
- в. ИНН,
- г. адрес регистрации индивидуального предпринимателя,
- д. адрес фактического нахождения индивидуального предпринимателя,
- е. почтовый адрес для корреспонденции,
- ж. номер телефона,
- з. адрес электронной почты для корреспонденции, связанной с оформлением эВСД.

В заявке Хозяйствующий Субъект – индивидуальный предприниматель может предоставить данные для регистрации всех Площадок, на которых он будет осуществлять те или иные виды деятельности.

По желанию регистрирующийся хозяйствующий субъект в заявке может не указывать адрес, указанный в подпункте з, а указать, что он хочет получить данный адрес в ведомственной почтовой системе оператора ВетИС.

2.12. В случае, если данные, указанные Хозяйствующим Субъектом – индивидуальным предпринимателем в заявке, изменились с момента подачи заявки, Хозяйствующий Субъект извещает об этом в заявке на изменение регистрационных данных, оформляемом аналогично заявке на регистрацию.

2.13. Заявка на регистрацию (изменение регистрационных данных) Хозяйствующего Субъекта – индивидуального предпринимателя

рассматривается территориальным управлением Россельхознадзора в течение 10 рабочих дней, после чего принимается одно из следующих решений:

- зарегистрировать Хозяйствующий Субъект,
- приостановить процедуру регистрации Хозяйствующего Субъекта,
- отказать в регистрации Хозяйствующего Субъекта.

2.14. Основанием для приостановления процедуры регистрации Хозяйствующего Субъекта – индивидуального предпринимателя является предоставление им в заявке неполных данных.

О приостановлении процедуры регистрации Хозяйствующий Субъект информируется электронным письмом на указанный им в заявке адрес электронной почты, а если он в заявке не указан, то письмом по почте в адрес Хозяйствующего Субъекта. В письме указывается какие именно данные не были предоставлены в заявке.

Регистрация приостанавливается до получения ответа Хозяйствующего Субъекта с недостающими данными, но не более, чем 1 месяц.

2.15. Основанием для отказа в регистрации является предоставление Хозяйствующим Субъектом – индивидуальным предпринимателем в заявке недостоверных данных или неполучение от Хозяйствующего Субъекта в установленный срок недостающих данных, или отсутствие в ЕГРИП у данного индивидуального предпринимателя видов деятельности, для осуществления которых необходимо оформление эВСД.

2.16. Основанием для приостановления регистрации ранее зарегистрированного Хозяйствующего Субъекта – индивидуального предпринимателя являются:

- - непредоставление Хозяйствующим Субъектом заявки на изменение регистрационных данных в течение 30 дней с момента изменения регистрационных данных,
- - прекращение доступа к ВетИС более, чем 50% всех пользователей, являющихся сотрудниками данного Хозяйствующего Субъекта, по причине нарушений порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов.

2.17. Основанием для отмены регистрации Хозяйствующего Субъекта – индивидуального предпринимателя являются:

- ликвидация Хозяйствующего Субъекта,
- выявление недостоверных данных, поданных Хозяйствующим Субъектом в его заявке на регистрацию, происшедшее после регистрации Хозяйствующего Субъекта,
- поступление в Россельхознадзор заявления от Хозяйствующего Субъекта о прекращении деятельности, в ходе осуществления которой производится оформление эВСД,
- внесение изменений в ЕГРИП, в результате которых в перечне видов деятельности данного Хозяйствующего Субъекта исчезают виды

деятельности, для осуществления которых необходимо оформление эВСД,

- неиспользование в течение 3 лет доступа к ВетИС ни одним из пользователей, имеющих в зоне обслуживания одну из Площадок, на которых данных Хозяйствующих Субъект осуществляет свою деятельность, для оформления производственных и транспортных эВСД и для гашения транспортных эВСД.

2.18. Заявка, если регистрирующийся Хозяйствующий Субъект является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, должна содержать следующие данные:

- а. Фамилия, имя, отчество (при наличии),
 - б. СНИЛС (страховой номер индивидуального личного счета обязательного пенсионного страхования),
 - в. ИНН,
 - г. адрес регистрации,
 - д. адрес фактического пребывания,
 - е. номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
 - ж. номер мобильного телефона, который будет использоваться для осуществления двойного подтверждения,
- з. адрес электронной почты для корреспонденции, связанной с оформлением эВСД,

В заявке на регистрацию Хозяйствующий Субъект – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, может предоставить данные для регистрации всех Площадок, на которых он будет осуществлять виды деятельности, для осуществления которых необходимо оформление ВСД.

По желанию регистрирующийся Хозяйствующий Субъект в заявке может не указывать адрес, указанный в подпункте з, а указать, что он хочет получить данный адрес в ведомственной почтовой системе оператора ВетИС.

2.19. В случае, если данные, указанные Хозяйствующим Субъектом – физическим лицом, не являющееся индивидуальным предпринимателем, в заявке, изменились с момента подачи заявки, хозяйствующий субъект извещает об этом в заявке на изменение регистрационных данных, оформляемом аналогично заявке на регистрацию.

2.20. Заявка на регистрацию (изменение регистрационных данных) Хозяйствующего Субъекта – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, рассматривается территориальным управлением Россельхознадзора в течение 5 рабочих дней, после чего принимается одно из следующих решений:

- зарегистрировать Хозяйствующий Субъект,
- приостановить процедуру регистрации,
- отказать в регистрации.

2.21. Основанием для приостановления процедуры регистрации Хозяйствующего Субъекта – физического лица, не являющееся индивидуальным предпринимателем, является предоставление им в заявке неполных данных.

О приостановлении регистрации Хозяйствующий Субъект информируется электронным письмом на указанный им в заявке адрес электронной почты, а если он в заявке не указан, то письмом по почте в адрес Хозяйствующего Субъекта. В письме указывается какие именно данные не были предоставлены в заявке.

Регистрация приостанавливается до получения ответа Хозяйствующего Субъекта с недостающими данными, но не более, чем 1 месяц.

2.22. Основанием для отказа в регистрации является предоставление Хозяйствующим Субъектом – физического лица, не являющееся индивидуальным предпринимателем, в заявке недостоверных данных или неполучение от Хозяйствующего Субъекта в установленный срок недостающих данных.

2.23. Основанием для приостановления регистрации ранее зарегистрированного Хозяйствующего Субъекта является непредоставление Хозяйствующим Субъектом – физическим лицом, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заявки на изменение регистрационных данных в течение 30 дней с момента изменения регистрационных данных.

2.24. Основанием для отмены регистрации ранее зарегистрированного Хозяйствующего Субъекта являются:

- выявление недостоверных данных, поданных Хозяйствующим Субъектом в его заявке на регистрацию, происшедшее после регистрации Хозяйствующего Субъекта,
- поступление в Россельхознадзор заявления от Хозяйствующего Субъекта о прекращении деятельности, в ходе осуществления которой производится оформление ЭВСД,
- не использование данным Хозяйствующим Субъектом ВетИС для оформления ЭВСД или их гашения в течение 3 лет.

2.25. Уполномоченные лица и представители не зарегистрированных Хозяйствующих Субъектов и Хозяйствующих Субъектов, регистрация которых отменена или приостановлена, не вправе осуществлять действия в ВетИС, направленные на оформление ЭВСД и осуществление операций с электронными журналами Площадок.

3. Регистрация Площадок

3.1. Хозяйствующие Субъекты для осуществления регистрации Площадок оформляют заявку на регистрацию Площадок, на которых они планируют осуществлять или осуществляют виды деятельности, для осуществления которых необходимо оформление ЭВСД или их гашение, в территориальное

управление Россельхознадзора. Заявка, по выбору Хозяйствующего Субъекта, может быть:

- направлена в виде бумажного документа на бланке данного Хозяйствующего Субъекта с текстом заявки, заверенном подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта, и печатью (если имеется) Хозяйствующего субъекта,
- направлена на адрес admin@fsvps.ru в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью, лица, имеющего право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта,
- подана на сайте Госуслуг, для чего лицо, ее составившее, должно иметь подтвержденную учетную запись и иметь право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта,
- создана путем заполнения регистрационной формы на сайте www.vetrfl.ru и заверена усиленной квалифицированной цифровой подписью лица ее заполнившего и имеющего право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта.

3.2. Территориальное управление Россельхознадзора может делегировать свои полномочия по регистрации Площадок органу государственной власти в области ветеринарии субъекта Российской Федерации при наличии согласия на это последнего. В таком случае заявка направляется непосредственно в указанный орган государственной власти.

3.3. Оператор ВетИС вправе делегировать холдинговой компании или Хозяйствующему Субъекту исключительные права по регистрации Площадок и управлению перечнем зарегистрированных Площадок, в случае, если Хозяйствующий Субъект имеет более 100 Площадок, где осуществляется деятельность, для осуществления которой необходимо оформление ЭВСД, или в холдинг входят Хозяйствующие Субъекты, имеющие вместе более 100 Площадок, где осуществляется деятельность, для осуществления которой необходимо оформление ЭВСД.

3.4. Заявка должна содержать следующие данные:

- данные о регистрирующем Площадку Хозяйствующем Субъекте, указанные в разделе 2 или регистрационный номер Хозяйствующего Субъекта в ВетИС, если данный Хозяйствующий Субъект уже зарегистрирован,
- полное наименование Площадки,
- краткое наименование Площадки (если имеется),
- адрес Площадки,
- тип Площадки,
- коды КПП (если имеются для данной Площадки),
- копия документа, удостоверяющего права владения данной Площадкой регистрирующим ее Хозяйствующим Субъектом или, если данная

Площадка не является собственностью регистрирующего ее Хозяйствующего Субъекта, удостоверяющего право пользования им регистрируемой Площадкой,

3.5. Если на регистрируемой Площадке осуществляется только:

- содержание продуктивных наземных животных и получение от них потомства животных и сырья животного происхождения (молоко, яйца, икра, грена, генетический материал, шерсть, мед и иные продукты пчеловодства, шелк-сырец) без убоя животных то указывается тип Площадки «Ферма»,
- содержание водных животных, предназначенных для пищевых целей, или содержание водных животных и их последующий убой, то указывается тип Площадки «Акваферма»,
- содержание животных для зрелищных мероприятий, то указывается тип Площадки «Зоопарк»,
- содержание наземных животных для спортивной охоты на них, то указывается тип Площадки «Охотхозяйство»,
- содержание водных животных для спортивного рыболовства, то указывается тип Площадки «Рыбучасток»,
- убой наземных животных, то указывается тип Площадки «Бойня»,
- переработка продукции животного происхождения, то указывается тип Площадки «Перерабатывающая»,
- логистические операции с продукцией животного происхождения, предусматривающие ее хранение, то указывается тип Площадки «Склад»,
- логистические операции с продукцией животного происхождения, не предусматривающие ее хранение, то указывается тип Площадки «Перегрузка»,
- розничная торговля подконтрольными товарами, то указывается тип Площадки «Магазин»,
- предоставление услуг общественного питания, то указывается тип Площадки «ХоРеКа»
- обитание диких наземных животных и Площадка представляет собой охотничье хозяйство или охотничьи угодья, то указывается тип Площадки «Охота»,
- вылов ВБР (спортивный или промышленный), то указывается тип Площадки «Акватория»,
- утилизация (без выработки подконтрольных товаров) и уничтожение трупов, ветеринарных изолятов, биологических и иных отходов производства, обращения и потребления подконтрольных товаров «Утилизатор».

Если на регистрируемой Площадке осуществляется несколько видов деятельности, перечисленных выше, то указывается тип Площадки «Интегрированная».

В заявке на регистрацию может быть указана одна Площадка, которая должна быть зарегистрирована, или несколько Площадок, которые должны быть зарегистрированы (данные по каждой предоставляются полностью).

В заявке на регистрацию Площадки (Площадок) также могут быть предоставлены данные, необходимые для регистрации видов деятельности, осуществляемой на данной Площадке.

В случае если оператором ВетИС Хозяйствующему Субъекту делегировано право эксклюзивного управления регистрацией Площадок, на которых он осуществляет деятельность, заявка на регистрацию не направляется, а регистрацию Площадки (изменение регистрационных данных) осуществляет сотрудник Хозяйствующего Субъекта, уполномоченный им для этой цели.

3.6. Рассмотрение заявки на регистрацию Площадки, если она имеет заявленный тип «Ферма» или «Акваферма» и является ЛПХ гражданина, если она имеет заявленный тип «Охота», «Охотхозяйство», «Акватория», «Перегрузка», «Магазин» и «ХоРеКа» осуществляется территориальным управлением Россельхознадзора в течение 2 рабочих дней без посещения регистрируемой Площадки.

3.7. Рассмотрение заявки на регистрацию Площадки, если в перечне видов деятельности отсутствует такие виды деятельности как убой наземных животных, переработка продуктов убоя животных и иной продукции животного происхождения, осуществляется территориальным управлением Россельхознадзора в течение 5 дней без обязательного посещения регистрируемой Площадки.

3.8. Рассмотрение заявки на регистрацию Площадки, если в перечне видов деятельности имеются такие виды деятельности как убой животных, переработка продуктов убоя животных и иной продукции животного происхождения, исключая переработку подконтрольных товаров в предприятиях общественного питания и розничной торговли, утилизация (без выработки подконтрольных товаров) и уничтожение трупов, ветеринарных изолятов, биологических и иных отходов производства, обращения и потребления подконтрольных товаров, осуществляется территориальным управлением Россельхознадзора в течение 30 дней с обязательным (если Хозяйствующему Субъекту – заявителю не делегированы исключительные права по регистрации Площадок и управлению перечнем зарегистрированных Площадок) посещением регистрируемой Площадки.

3.9. Основанием для приостановления процедуры регистрации Площадки является предоставление в заявке не полных или ненадлежащим образом оформленных данных.

О приостановлении процедуры регистрации Хозяйствующий Субъект – заявитель информируется электронным письмом на указанный им в заявке адрес электронной почты, а если он в заявке не указан, то письмом по почте в адрес Хозяйствующего Субъекта. В письме указывается какие именно данные

не были предоставлены в заявке.

Регистрация приостанавливается до получения ответа Хозяйствующего Субъекта с недостающими данными, но не более, чем 1 месяц.

3.10. Основанием для отказа в регистрации Площадки является:

- предоставление Хозяйствующим Субъектом в заявке недостоверных данных или неполучение от Хозяйствующего Субъекта в установленный срок недостающих данных,
- отсутствие Площадки по указанному в заявке адресу,
- выявленная при посещении Площадки невозможность осуществления на ней тех видов деятельности, которые указаны в регистрационных данных,
- выявленное при проверке заявки отсутствие в зарегистрированных видах деятельности Хозяйствующего Субъекта – заявителя тех видов деятельности, которые, согласно заявке, он предполагает осуществлять на данной площадке.

3.11. Основанием для приостановления регистрации ранее зарегистрированной Площадки является непредоставление Хозяйствующим Субъектом заявки на изменение регистрационных данных в течение 30 дней с момента изменения регистрационных данных.

3.12. Основанием для отмены регистрации ранее зарегистрированной Площадки являются:

- выявление недостоверных данных, поданных Хозяйствующим Субъектом в его заявке на регистрацию, происшедшее после регистрации Площадки,
- отмена регистрации хозяйствующего субъекта, создавшего заявку на регистрацию Площадки,
- прекращение зарегистрированным Хозяйствующим Субъектом деятельности, для осуществления которой требуется оформление ЭВСД,
- прекращение зарегистрированным Хозяйствующим Субъектом на данной Площадке деятельности, для осуществления которой требуется оформление ЭВСД,
- не использование в течение 3 лет ни одним из пользователей, имеющих в зоне обслуживания данную Площадку доступа к ВетИС для оформления или гашения ЭВСД.

3.13. Если Площадка зарегистрирована без ее посещения сотрудниками Россельхознадзора и если Хозяйствующему Субъекту заявителю не делегированы исключительные права по регистрации Площадок и управлению перечнем зарегистрированных Площадок, то на данной Площадке не допускается осуществление:

- оформления производственных транзакций, исключая транзакции по созданию партий отходов, направляемых на утилизацию, и транзакции по переработке подконтрольных товаров, осуществляемые в предприятиях общественного питания и розничной торговли,

- оформление производственных эВСД, исключая оформление производственных эВСД на партии отходов, направляемых на утилизацию; на партии сырого молока, сырых сливок и сырого обезжиренного молока, направляемых на молокоперерабатывающее предприятие; на партии не переработанных продуктов пчеловодства; на уловы водных животных, полученные в ходе спортивного рыболовства; на трофеи, полученные в ходе спортивной охоты,
- инвентаризации, если в результате нее увеличивается количество подконтрольного товара в партиях, которые указываются в акте инвентаризации, более, чем на 5%,
- оформление исходящих транспортных эВСД, исключая оформление возвратных эВСД, эВСД перенаправления и эВСД на транспортные партии отходов, направляемых на утилизацию.

4. Регистрация видов деятельности

4.1. Хозяйствующие Субъекты для осуществления регистрации видов деятельности, которые они планируют осуществлять на Площадке, оформляют заявку, которая по выбору Хозяйствующего Субъекта может быть:

- направлена в виде бумажного документа на бланке данного Хозяйствующего Субъекта с текстом заявки, заверенном подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта, и печатью (если имеется) Хозяйствующего субъекта,
- направлена на адрес admin@fsvps.ru в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью, лица, имеющего право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта,
- подана на сайте Госуслуг, для чего лицо, ее составившее, должно иметь подтвержденную учетную запись и иметь право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта,
- создана путем заполнения регистрационной формы на сайте www.vetrif.ru, заверена усиленной квалифицированной цифровой подписью лица ее составившего и имеющего право действовать без доверенности от лица Хозяйствующего Субъекта.

Территориальное управление Россельхознадзора может делегировать свои полномочия по регистрации видов деятельности органу государственной власти в области ветеринарии субъекта Российской Федерации при наличии согласия на это последнего. В таком случае заявка направляется непосредственно в указанный орган государственной власти.

4.2. Заявка должна содержать следующие данные:

- данные о регистрирующем виде деятельности Хозяйствующем Субъекте или регистрационный номер Хозяйствующего Субъекта в ВетИС, если данный Хозяйствующий Субъект уже зарегистрирован,

- данные о Площадке, на которой регистрируются виды деятельности, или регистрационный номер, если данная Площадка уже зарегистрирована.
- перечень видов деятельности, которые Хозяйствующий Субъект – заявитель планирует осуществлять на данной Площадке,
- сведения о правоустанавливающих документах, согласно которым данный Хозяйствующий Субъект вправе осуществлять заявленные виды деятельности на данной Площадке,
- согласие Хозяйствующего Субъекта - владельца Площадки на регистрацию заявленных видов деятельности, если регистрирующий виды деятельности Хозяйствующий Субъект не является владельцем данной Площадки. Согласия Хозяйствующего Субъекта - владельца Площадки не требуется, если площадка представляет собой предприятие розничной торговли.

4.3. Рассмотрение заявки на регистрацию на Площадке видов деятельности, если в перечне регистрируемых (вновь регистрируемых) видов деятельности отсутствует такие виды деятельности как убой наземных животных, переработка продуктов убоя животных и иной продукции животного происхождения, осуществляется территориальным управлением Россельхознадзора в течение 5 дней без посещения регистрируемой Площадки.

4.4. Рассмотрение заявки на регистрацию на Площадке видов деятельности, если в перечне видов деятельности имеются такие виды деятельности как убой животных, переработка продуктов убоя животных и иной продукции животного происхождения, осуществляется территориальным управлением Россельхознадзора в течение 30 дней с обязательным посещением Площадки, если таковое не проводилось ранее в течение 6 месяцев и если Хозяйствующему Субъекту – заявителю не делегированы исключительные права по регистрации Площадок и управлению перечнем зарегистрированных Площадок.

4.5. Основанием для приостановления процедуры регистрации видов деятельности на Площадке является предоставление в заявке не полных или ненадлежащим образом оформленных данных.

О приостановлении процедуры регистрации Хозяйствующий Субъект – заявитель информируется электронным письмом на указанный им в заявке адрес электронной почты, а если он в заявке не указан, то письмом по почте в адрес Хозяйствующего Субъекта. В письме указывается какие именно данные не были предоставлены в заявке.

Процедура регистрации приостанавливается до получения ответа Хозяйствующего Субъекта с недостающими данными, но не более, чем 1 месяц.

4.6. Основанием для отказа в регистрации видов деятельности на Площадке является:

- предоставление Хозяйствующим Субъектом в заявке недостоверных данных или неполучение от Хозяйствующего Субъекта в установленный срок недостающих данных,
- выявленная при посещении Площадки невозможность осуществления на ней тех видов деятельности, которые указаны в заявке,
- наличие в заявке видов деятельности, которые не могут осуществляться на данной Площадке,
- наличие в заявке видов деятельности, которые не могут осуществляться Хозяйствующим Субъектом - заявителем.

4.7. Основанием для отмены регистрации ранее зарегистрированных на данной Площадке видов деятельности являются:

- выявление недостоверных данных, поданных Хозяйствующим Субъектом в его заявке на регистрацию видов деятельности, произошедшее после их регистрации,
- - отмена регистрации Хозяйствующего Субъекта, создавшего заявку на регистрацию Площадки,
- - смена прав собственности на Площадку и/или изменение перечня Хозяйствующих Субъектов, осуществляющих деятельность на данной Площадке,
- - прекращение зарегистрированным Хозяйствующим Субъектом заявленных видов деятельности, для осуществления которых требуется оформление ЭВСД, или прекращение осуществления им таких видов деятельности на данной Площадке.

4.8. Хозяйствующий Субъект не вправе осуществлять деятельность по производству, обращению и утилизации подконтрольных товаров на Площадке, которая не зарегистрирована или на Площадке, регистрация которой отменена или приостановлена.

5. Регистрация Пользователей

5.1. Пользователем является физическое лицо, которое осуществляет функции по вводу в ВетИС информации или получения из ВетИС информации, исключая получение открытой информации и ввод информации в открытые формы ВетИС, для чего регистрации пользователя не требуется.

В ВетИС реализована ролевая модель регистрации пользователей, предусматривающая наделение зарегистрированного пользователя набором прав на осуществление тех или иных действий в системе. Один пользователь может обладать в ВетИС разными ролями. Роли пользователя могут быть изменены после его регистрации.

Для получения некоторых из существующих в ВетИС наборов прав (ролей) достаточно обращения для регистрации самого пользователя, для получения других необходимо обращение работодателя регистрируемого пользователя.

5.2. Пользователь может быть зарегистрирован:

- по личному обращению в управление Россельхознадзора, предъявив оригиналы необходимых для регистрации документов,
- по обращению в управление Россельхознадзора иного физического лица, действующего в интересах регистрируемого лица по нотариально заверенной доверенности, которое должно предъявить оригиналы необходимых для регистрации документов регистрируемого лица или их нотариально заверенные копии, упомянутую доверенность и документы, удостоверяющие личность лица, действующего по доверенности,
- по обращению регистрирующегося пользователя через портал Госуслуг, если он имеет подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг,
- по обращению работодателя регистрируемого лица в управление Россельхознадзора, содержащему сведения о необходимых для регистрации документах регистрируемого лица,
- путем заполнения формы электронной регистрации, размещенной на сайте оператора ВетИС <https://accounts.vetrif.ru>.

5.3. Любой пользователь при регистрации предоставляет следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес личной электронной почты,
- свой почтовый адрес;
- номер личного мобильного телефона;
- согласие на обработку персональных данных (несогласие на обработку персональных данных влечет за собой невозможность регистрации),
- согласие или не согласие на публикацию номера личного телефона, фамилии, имени, отчества и адреса электронной почты (несогласие на публикацию этих данных не влечет за собой невозможности регистрации).

5.4. Для регистрации физических лиц, которые представляют лишь собственные интересы, предоставления иных, нежели перечисленные в пункте 5.3., данных не требуется.

Регистрация пользователей - физических лиц, которые представляют лишь собственные интересы, подавших заявку через портал Госуслуг (должны иметь на портале Госуслуг подтвержденную учетную запись, содержащую все перечисленные данные) или путем заполнения формы электронной регистрации, размещенной на сайте оператора ВетИС, производится автоматически.

5.5. После регистрации физическому лицу предоставляются:

- пароль и логин для входа в ВетИС;

- личный электронный кабинет в ВетИС;
- адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ВетИС;
- возможность оформлять в электронной форме заявку на оформление ВСД на принадлежащие ему подконтрольные товары;
- возможность изменять свои регистрационные данные;
- возможность аннулировать свою регистрацию.

5.6. Специалисты в области ветеринарии, являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (Пользователь ГВС), исключая уполномоченных лиц федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной охраны, регистрируются путем направления заявки на предоставление доступа к ВетИС.

Заявка представляется в письменном виде на бланке органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, за подписью руководителя (заместителя руководителя) указанного органа или организации в адрес оператора ВетИС или его территориального управления или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) указанного органа или организации, направленного по электронной почте: admin@fsvps.ru.

Заявка должна содержать:

- указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка данные о каждом из регистрируемых должностных лиц,
- их должности,
- роли - права доступа к компонентам ВетИС, которые планируется предоставить данному должностному лицу Госветслужбы,
- данные документа, подтверждающего наличие у него ветеринарного образования,
- данные личной усиленной квалифицированной электронной подписи (уникальный идентификационный номер, ФИО владельца, наименование удостоверяющего центра).

5.7. Пользователи ГВС, являющиеся уполномоченными лицами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной охраны, регистрируются путем направления заявки на предоставление доступа к ВетИС.

Заявка представляется в письменном виде на бланке органа в заявке указываются фамилия, имя, отчество регистрируемого пользователя, информация о наличии у него ветеринарного образования, данные личной усиленной квалифицированной электронной подписи (уникальный идентификационный номер, ФИО владельца, наименование удостоверяющего центра).

5.8. В случае регистрации пользователя ГВС с правами доступа, предусматривающими возможность оформления или гашения ВСД, оформление актов несоответствия или инвентаризации, в заявке на регистрацию указывается на каких объектах и/или на какой территории данный Пользователь ГВС осуществляет свои полномочия (далее - зона обслуживания).

5.9. Руководитель, заместитель руководителя органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, должностные лица которых являются зарегистрированными пользователями ГВС, в течение 3 рабочих дней представляет данные для:

- аннулирования их регистрации в случае их увольнения,
- аннулирования их регистрации в случае принятия указанным органом или организацией решения об этом,
- внесения изменений в их регистрационные данные, если таковые изменились с момента регистрации,
- внесения изменений в права доступа (зоны обслуживания), в случае принятия указанным органом или организацией решения об этом.

5.10. Регистрация Пользователя ГВС производится уполномоченными лицами оператора ВетИС в срок не более 2 рабочих дней после получения заявки.

5.11. После регистрации Пользователю ГВС предоставляются:

- пароль и логин для входа в ВетИС;
- личный электронный кабинет в ВетИС;
- адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ВетИС;
- возможность осуществлять ввод в ВетИС данных и получение из ВетИС данных в необходимых в соответствии с предоставленной ролью (ролями) случаях и объеме.

5.12. Аттестованные специалисты, не являющиеся должностными лицами Госветслужбы (далее - аттестованные специалисты), регистрируются путем направления заявки на предоставление доступа к ВетИС.

Аттестованные специалисты могут быть зарегистрированы в ВетИС в качестве индивидуальных предпринимателей, оказывающих третьим лицам услуги по работе в ВетИС в интересах этих третьих лиц, или в качестве должностных лиц Хозяйствующих Субъектов – участников производства и обращения подконтрольных товаров.

5.13. Заявка на регистрацию аттестованного специалиста – индивидуального предпринимателя представляется регистрирующимся аттестованным специалистом без указания зоны обслуживания и прав доступа к ВетИС и должна содержать следующие данные:

- указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка данные о регистрирующемся аттестованном специалисте,

- данные документа, подтверждающего наличие у него ветеринарного образования,
- дату и номер акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии об аттестации специалиста в области ветеринарии и полное наименование последнего,
- данные личной усиленной квалифицированной электронной подписи (уникальный идентификационный номер, ФИО владельца, наименование удостоверяющего центра).

Зарегистрировавшийся таким образом аттестованный специалист индивидуальный предприниматель может заключить договор об оказании услуг по работе в ВетИС с одним Хозяйствующим Субъектом или несколькими Хозяйствующими Субъектами. Заключив такой договор с аттестованным специалистом, Хозяйствующий Субъект может направить заявку об установлении зарегистрировавшемуся аттестованному специалисту – индивидуальному предпринимателю ролей в ВетИС и зоны обслуживания, в которую могут входить одна или несколько зарегистрированных Площадок, на которых данных Хозяйствующий Субъект осуществляет свою деятельность.

В заявке вместо данных о ранее зарегистрированном аттестованном специалисте – индивидуальном предпринимателе может быть предоставлен его регистрационный номер и/или логин в ВетИС.

5.14. Заявка на регистрацию (изменение регистрационных данных) аттестованного специалиста, являющегося сотрудником Хозяйствующего Субъекта, предоставляется данным Хозяйствующим Субъектом и должна содержать:

- указанные в пункте 5.3. данные о регистрируемом аттестованном специалисте, или его регистрационный номер и/или логин в ВетИС, если данный аттестованный специалист уже зарегистрирован,
- данные документа, подтверждающего наличие у него ветеринарного образования (если аттестованный специалист еще не зарегистрирован),
- дату и номер акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии об аттестации специалиста в области ветеринарии и полное наименование последнего (если аттестованный специалист еще не зарегистрирован),
- данные личной усиленной квалифицированной электронной подписи (уникальный идентификационный номер, ФИО владельца, наименование удостоверяющего центра) (если аттестованный специалист еще не зарегистрирован).

5.15. В случае принятия решения Хозяйствующим Субъектом об изменении зоны обслуживания и/или прав доступа зарегистрированного ранее аттестованного специалиста, данный Хозяйствующий Субъект направляет оператору ВетИС заявку на изменение зоны обслуживания и/или прав доступа в письменном виде или в форме электронного документа, подписанного

простой электронной подписью, направленного по электронной почте: admin@fsvps.ru, либо сведения об изменении зоны обслуживания аттестованного специалиста вносит в ВетИС зарегистрированный Пользователь, наделенный данным Хозяйствующим Субъектом правом доступа «Администратор».

В случае изменения иных регистрационных данных аттестованного специалиста – сотрудника Хозяйствующего Субъекта, заявка на изменение регистрационных данных предоставляется оператору ВетИС данным аттестованным специалистом в течение 3 рабочих дней после дня изменения таких данных в письменном виде или в форме электронного документа, подписанного его простой электронной подписью, на адрес электронной почты: admin@fsvps.ru.

5.16. Регистрация или изменение регистрационных данных аттестованного специалиста производится территориальным управлением оператора ВетИС, принявшим заявку, в срок не более 5 рабочих дней после дня ее получения.

5.17. После регистрации аттестованному специалисту предоставляются:

- пароль и логин для входа в ВетИС;
- личный электронный кабинет в ВетИС;
- адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ВетИС;
- возможность оформлять или аннулировать ВСД, или вносить изменения в ВСД (если такие права доступа предоставлены данному аттестованному специалисту);
- возможность осуществлять гашение ВСД;
- возможность оформлять возвратные ВСД;
- доступ для чтения к данным ВетИС, необходимым для реализации прав доступа аттестованного специалиста;
- доступ для ввода в ВетИС данных в соответствии с установленными правами доступа аттестованного специалиста;
- доступ к данным информационных систем, оператором которых является оператор ВетИС, необходимых для реализации прав доступа аттестованного специалиста.

5.18. Уполномоченные лица Хозяйствующих Субъектов регистрируются путем направления заявки на предоставление доступа к ВетИС, которая должна содержать указанные в пункте 5.3. данные о каждом из регистрируемых уполномоченных лиц организации, их должности и права доступа в ВетИС.

5.19. В случае регистрации пользователя с правами доступа, предусматривающими возможность оформления или гашения ВСД, указывается зона обслуживания уполномоченных лиц.

5.20. Руководитель Хозяйствующего Субъекта, уполномоченным лицам которой предоставлен доступ к ВетИС, в течение 3 рабочих дней обязан представлять данные для:

- аннулирования регистрации указанных лиц в случае их увольнения,
 - аннулирования регистрации указанных лиц в случае принятия руководителем Хозяйствующего Субъекта решения об аннулировании регистрации,
 - изменения регистрационных данных указанных лиц,
- или обеспечить в указанный срок аннулирование регистрации или изменение регистрационных данных силами зарегистрированного пользователя с ролью «Администратор ХС», являющегося сотрудником данного Хозяйствующего Субъекта.

5.21. Регистрация производится уполномоченным лицом территориального управления оператора ВетИС, принявшим заявку, в срок не более 5 рабочих дней после ее получения.

5.22. После регистрации уполномоченным лицам Хозяйствующих Субъектов предоставляются:

- пароль и логин для входа в ВетИС;
- личный электронный кабинет в ВетИС;
- адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ВетИС;
- возможность осуществлять гашение ВСД;
- возможность оформлять возвратные ВСД;
- возможность оформлять, аннулировать ВСД, вносить в ВСД изменения (если такие права доступа предоставлены уполномоченному лицу организации);
- доступ для чтения к данным ВетИС, необходимым для реализации прав доступа в ВетИС;
- доступ для ввода в ВетИС данных в соответствии с правом доступа в ВетИС;
- доступ к иным информационным системам, оператором которых является оператор ВетИС.

Уполномоченному лицу организации, зарегистрированному с правом доступа "Администратор ХС", также предоставляется право администрировать список зарегистрированных уполномоченных лиц указанной организации.

5.23. Физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями – Хозяйствующими Субъектами, для регистрации в качестве пользователей ВетИС направляют оператору ВетИС заявку, в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного данным индивидуальным предпринимателем своей усиленной квалифицированной электронной подписи, которая должна содержать:

- указанные в пункте 5.3. данные,
- перечень прав доступа, которые индивидуальный предприниматель планирует получить,
- данные о документе, удостоверяющем его право на занятие предпринимательской деятельностью,
- по желанию индивидуального предпринимателя представляются данные о документе, удостоверяющем наличие у него ветеринарного образования.

В случае, если данный индивидуальный предприниматель ранее зарегистрирован в качестве Хозяйствующего Субъекта, вместо перечисленных в 5.3. данных, и документа, удостоверяющего его право на занятие предпринимательской деятельностью, он в заявке может предоставить свой регистрационный номер.

5.24. Регистрация производится территориальным управлением оператора ВетИС, принявшим заявку, в срок не более 5 рабочих дней после получения заявки.

5.25. После регистрации индивидуальному предпринимателю предоставляются:

- пароль и логин для входа в ВетИС;
- личный электронный кабинет в ВетИС;
- адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ВетИС;
- возможность оформлять в электронном виде заявку на оформление ВСД;
- возможность получать информацию о ВСД, оформленных для доставки или передачи ему подконтрольных товаров;
- возможность осуществлять гашение ВСД;
- возможность оформлять возвратные ВСД;
- возможность оформлять ВСД (если такая возможность предоставлена в соответствии с правами доступа в ВетИС);
- возможность изменить регистрационные данные;
- возможность аннулировать свою регистрацию.

5.26. В случае изменения представленных в ходе регистрации данных зарегистрированный индивидуальный предприниматель в течение 3 рабочих дней вносит измененные данные в ВетИС.

5.27. Регистрация уполномоченного представителя Хозяйствующего Субъекта осуществляется путем направления Хозяйствующим Субъектом заявки на регистрацию оператору ВетИС.

В заявке указываются перечисленные в пункте 5.3. данные о представителе.

В случае регистрации представителя с правами доступа, предусматривающими возможность оформления или гашения ВСД,

указывается его зона обслуживания.

Не допускается регистрация лиц, являющихся должностными лицами Госветслужбы, в качестве представителей Хозяйствующих Субъектов.

5.28. Основаниями для приостановления процедуры регистрации индивидуального предпринимателя в качестве пользователя ВетИС являются:

- неполное представление регистрационных данных;
- несоблюдение требований к составлению и направлению заявки;
- представление некорректных сведений либо нечитаемых сведений в заявке.

Приостановление рассмотрения заявки по иным основаниям не допускается.

В случае приостановления рассмотрения заявки организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо извещаются по электронной почте с указанием причин приостановления, в случае отсутствия адреса электронной почты указанные лица извещаются по почтовому адресу.

Рассмотрение заявки на регистрацию приостанавливается на срок до получения ответа от указанных в настоящем пункте лиц, но не более, чем на 30 дней. Ответ направляется в том же порядке, в котором направляются заявки на регистрацию.

После получения ответа уполномоченные лица оператора ВетИС завершают процедуру регистрации.

5.29. Основаниями для приостановления регистрации зарегистрированного ранее пользователя являются:

- заявление зарегистрированного пользователя или его работодателя, в котором указывается на какой срок и действие каких прав приостанавливается, ФИО, регистрационный номер и/или логин пользователя, регистрация которого должна быть приостановлена. По завершению срока, указанного в заявлении, регистрация возобновляется автоматически.
- рассмотрение административного дела о правонарушении, совершенном данным зарегистрированным пользователем. По завершению рассмотрения административного дела о правонарушении, совершенном данным зарегистрированным пользователем, регистрация пользователя возобновляется автоматически, если результатом его рассмотрения не является аннулирование регистрации данного пользователя.
- допущенные пользователем неоднократные (5 и более) некритические ошибки при оформлении ВСД. В этом случае его регистрация приостанавливается на срок до 3 месяцев. По истечении указанного срока регистрация возобновляется автоматически, и повторная регистрация не требуется. Некритическими ошибками считаются ошибки в наименовании подконтрольного товара, адресах отправки и доставки, наименованиях отправителя и получателя, которые не

создают возможности перепутать данную продукцию с другой продукцией, один адрес с другим, одного наименования с другим.

- допущенные пользователем неоднократные (2 и более) критические ошибки (ошибки, не относимые к не критическим) при оформлении ВСД. В таком случае его регистрация приостанавливается на срок до 6 месяцев. По истечении указанного срока регистрация возобновляется автоматически и повторной регистрации не требуется.

5.30. Основаниями для отказа в регистрации пользователя ВетИС являются:

- представление в заявке недостоверных данных;
- непредставление в течение установленного срока данных, по причине отсутствия которых рассмотрение заявки на регистрацию приостановлено либо представление их в форме или составе, которое приводит к необходимости повторного приостановления заявки;
- указание при регистрации предоставляемых прав доступа, которые в соответствии с настоящим Порядком не могут быть ему предоставлены;
- указание при регистрации зоны обслуживания, не соответствующей установленным настоящим Порядком требованиям.

Отказ в регистрации по иным основаниям не допускается.

5.31. Основаниями для аннулирования регистрации ранее зарегистрированного пользователя являются:

- а. представление в заявке недостоверных данных о регистрируемом лице, факт которого установлен после завершения его регистрации;
- б. неиспользование ВетИС для исполнения ни одной из ролей, которые данному пользователю предоставлены, ни на одной из Площадок, которые включены в зону его обслуживания, ни одного раза в течение 3 последних лет;
- в. внесение в оформляемые ВСД, Акты инвентаризации или Акты несоответствия пользователем заведомо ложных данных,
- г. прекращение зарегистрированным пользователем своей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для аттестованных специалистов – индивидуальных предпринимателей и Хозяйствующих Субъектов – индивидуальных предпринимателей).
- д. ликвидация организации, по заявке которой зарегистрирован пользователь (для уполномоченных лиц и представителей Хозяйствующих Субъектов),
- е. прекращение трудовой деятельности в органах или организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (для специалистов в области ветеринарии, являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации),
- ж. прекращение трудовой деятельности зарегистрированным пользователем,

3. личное заявление зарегистрированного пользователя.

Аннулирование регистрации пользователя по основаниям, указанным в абзацах а, б, г, д, е, ж, з не является основанием для отказа в его повторной регистрации, которая осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

В случае, если наступают обстоятельства, указанные в абзацах д и з, но зарегистрированный пользователь в зоне обслуживания имеет несколько Площадок, принадлежащих различным Хозяйствующим Субъектам, регистрация пользователя не аннулируется, а производится соответствующие изменение его зоны обслуживания и/или ролей.

Аннулирование регистрации по иным основаниям не допускается.

В случае ошибочного аннулирования регистрации регистрация пользователя возобновляется федеральным органом исполнительной власти в области ветеринарного надзора по заявлению пользователя или работодателя пользователя.

5.32. Зарегистрированным пользователям предоставляются одно или несколько из следующих прав доступа:

- "аттестованный специалист";
- "авторизованный заявитель";
- "уполномоченное лицо";
- "гашение сертификатов";
- "оформление возвратных сертификатов";
- "сертификация уловов водных биологических ресурсов" (далее - ВБР);
- "должностное лицо";
- "сертификация высшего ветеринарного риска";
- "экспортная и импортная сертификация";
- "администратор";
- "администратор-ХС".

5.33. Право доступа "аттестованный специалист" предоставляется зарегистрированному пользователю ВетИС, являющемуся специалистом в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, который может оформлять ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, утвержденный приказом Минсельхоза России от 15 апреля 2019 г. N 194.

5.34. Право доступа "авторизованный заявитель" предоставляется зарегистрированному пользователю ВетИС - физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу юридического лица, если это физическое лицо, индивидуальный предприниматель или

юридическое лицо является производителем или участником оборота подконтрольного товара, а также их представителям, которые могут оформлять заявку на оформление ВСД.

5.35. Право доступа "гашение сертификатов" предоставляется зарегистрированному пользователю, который является уполномоченным лицом организации или аттестованным специалистом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, либо их представителем - получателем (приобретателем) подконтрольного товара, или уполномоченным лицом органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

5.36. Право доступа "оформление возвратных сертификатов" предоставляется присваивается зарегистрированному пользователю, который является уполномоченным лицом организации или аттестованным специалистом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, либо их представителем - получателем (приобретателем) подконтрольного товара, или уполномоченным лицом органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

5.37. Право доступа "уполномоченное лицо" предоставляется зарегистрированному пользователю ВетИС, являющемуся уполномоченным лицом организации, являющейся производителем подконтрольных товаров и (или) участником оборота подконтрольных товаров, или индивидуальным предпринимателем, являющимся производителем подконтрольных товаров и (или) участником оборота подконтрольных товаров, который может оформлять ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N 646 (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2016 г., регистрационный N 41210), за исключением уловов ВБР.

5.38. Право доступа "сертификация уловов ВБР" предоставляется зарегистрированному пользователю ВетИС, который является уполномоченным лицом организации, осуществляющей добычу (вылов) ВБР, или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим добычу (вылов) ВБР, который может оформлять ВСД на уловы ВБР до их поступления на переработку и (или) на место проведения ветеринарно-санитарной экспертизы в соответствии с Перечнем продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями

подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы, утвержденным приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N 646 (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2016 г., регистрационный N 41210).

5.39.28. Право доступа "должностное лицо" предоставляется зарегистрированному пользователю ВетИС, являющемуся уполномоченным лицом органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, который может оформлять ВСД на подконтрольные товары, включенные в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N 648 (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2016 г., регистрационный N 41118).

5.40.29. Право доступа "сертификация высшего ветеринарного риска" предоставляется зарегистрированному пользователю ВетИС, являющемуся уполномоченным лицом органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющему высшее ветеринарное образование, который может оформлять ВСД на больных заразными болезнями животных и животных, подозреваемых в заражении ими, токсины биологического происхождения, природные или лабораторные образцы возбудителей заразных болезней животных, патологического или иного биологического материала и пробы внешней среды, которые содержат или могут содержать патогенные организмы.

5.41.30. Право доступа "экспортная и импортная сертификация" предоставляется зарегистрированному пользователю ВетИС, являющемуся уполномоченным лицом уполномоченного органа, который может оформлять ВСД при импорте и экспорте подконтрольных товаров.

5.42.31. Право доступа "администратор" предоставляется зарегистрированному пользователю ВетИС, который является уполномоченным лицом органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и может администрировать список пользователей указанного органа или организации.

5.43.32. Право доступа "администратор-ХС" предоставляется зарегистрированному пользователю ВетИС, который является уполномоченным лицом организации, являющейся производителем подконтрольных товаров и (или) участником оборота подконтрольных товаров, и может администрировать список пользователей данной организации.

6. Способы оформления эВСД

6.1. Оформление эВСД Хозяйствующие Субъекты вправе в установленных случаях осуществлять в ручном или автоматическом режимах с помощью различных интерфейсов ВетИС:

- web-интерфейса, предназначенного для оформления эВСД путем ручного ввода информации пользователем, оформляющим эВСД, в специальные web-формы этого интерфейса,
- стандартного API-интерфейса, предназначенного для автоматизированного обмена данными с информационными системами Хозяйствующих Субъектов, функционирующего по международному стандарту обмена информацией SOAP/XML (Simple Object Access Protocol/Extensible Markup Language),
- межсекторального API-интерфейса, предназначенного для обмена данными с информационными системами субъектов ВетИС, функционирующему по международному стандарту обмена информацией SOAP/XML с использованием стандарта обмена данными об электронных ветеринарных и фитосанитарных сертификатах FSVPS/RuCert, установленного оператором ВетИС,
- ИОИР ОСМ Росрыболовства.

6.2. Доступ к стандартному API-интерфейсу ВетИС допускается с использованием клиентских программных средств, которые являются: мобильными приложениями, desktop-приложениями, серверными приложениями, концентраторами, под которыми понимают:

- Мобильное приложение – устанавливаемое на мобильное устройство программное обеспечение, собственной или заказной разработки, или приобретенная тиражируемая коробочная версия (формат поставки box). Характеризуется ручным вводом информации конечным пользователем, один экземпляр приложения используется в интересах одного хозяйствующего субъекта, обмен данными с API-интерфейсом ВетИС происходит с устройства, с которым работает пользователь, без промежуточного программного обеспечения.
- Desktop приложение – устанавливаемое на персональный компьютер программное обеспечение, собственной или заказной разработки, или приобретенная тиражируемая коробочная версия (формат поставки box). Характеризуется ручным вводом информации конечным пользователем, один экземпляр приложения используется в интересах одного хозяйствующего субъекта, обмен данными с API-интерфейсом ВетИС происходит с устройства, с которым работает пользователь, без промежуточного программного обеспечения.
- Серверное приложение – устанавливаемое на серверное оборудование программное обеспечение, собственной или заказной разработки, или

приобретенная тиражируемая коробочная версия (формат поставки box, on-prem). Характеризуется ручным вводом информации конечным пользователем или путем интеграции с ИС хозяйствующего субъекта ERP/WMS/MES и т.д., один экземпляр приложения используется в интересах одного хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов одного холдинга, обмен данными с API-интерфейсом ВетИС происходит через специализированный сервер предприятия.

- Концентратор – программное обеспечение, предоставляемое как услуга (формат SaaS, Cloud). Характеризуется ручным вводом информации конечным пользователем или путем интеграции с ИС хозяйствующего субъекта ERP/WMS/MES и т.д., сервис используется в интересах неограниченного количества хозяйствующих субъектов, обмен данными с API-интерфейсом ВетИС происходит через сервис концентратора.

6.3. Доступ к API-интерфейсам ВетИС допускается при соблюдении следующих условий:

- Клиентское программное средство всех типов обеспечивает достоверную передачу логина пользователя, осуществляющего ввод информации в ВетИС и получение информации из ВетИС,
- Серверное приложение и концентратор обеспечивает достоверную передачу предоставляемого оператором ВетИС API-key, если при вводе информации в ВетИС и получении информации из ВетИС используется информационная система Хозяйствующего Субъекта,
- Концентратор обеспечивает невозможность получения (перехвата) третьими лицами данных предоставляемого оператором ВетИС API-key Хозяйствующего Субъекта,
- Клиентское программное средство обеспечивает передачу данных о пользовательском устройстве (компьютере или мобильном устройстве), используемом Хозяйствующим Субъектом или пользователем для передачи информации в ВетИС и получения информации из ВетИС,
- Концентратор взаимодействует со стандартным API-интерфейсом ВетИС посредством предоставляемого оператором ВетИС API-key Концентратора. Использование для этой цели предоставляемого оператором ВетИС API-key Хозяйствующего Субъекта не допускается,
- Клиентское программное средство всех типов обеспечивает исполнение пользователями ВетИС требований, установленных в пунктах 6.5. и 6.6.
- Клиентское программное средство всех типов обеспечивает передачу в ВетИС сведений о разработчике, названии, версии, номере сборки/экземпляре, способе ввода информации (ручной ввод / интеграция).

- Юридическое или физическое лицо, предоставляющее пользователям и Хозяйствующим Субъектам услуги по обеспечению доступа к ВетИС с использованием Концентратора, извещает оператора ВетИС о начале такой своей деятельности и о выпуске новой версии Концентратора, предоставляя с использованием специализированной формы на сайте ВетИС (vetrf.ru) следующие сведения, подписанные усиленной квалифицированной цифровой подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени данного юридического или физического лица:
 - наименование,
 - ИНН компании,
 - почтовый адрес,
 - номер телефона,
 - адрес электронной почты,
 - краткое описание Концентратора и средств аутентификации пользователей, использующих его,
 - краткое описание новой версии Концентратора в случае выпуска таковой.

6.4. При использовании web-интерфейса зарегистрированный пользователь идентифицируется в ВетИС посредством ввода своих логина и пароля. По своему желанию зарегистрированный пользователь может включить в ВетИС функцию двойной аутентификации. В случае ее включения на его мобильный телефон, указанный при регистрации, после введения им логина и пароля ВетИС вышлет SMS-сообщение, содержащее одноразовый пароль подтверждения, после ввода которого будет начат сеанс работы в ВетИС данного зарегистрированного пользователя.

6.5. При использовании стандартного и межсекторального API – интерфейсов внешняя информационная система в каждое сообщение, передаваемое по стандарту SOAP/XML, включает API-key (уникальный идентификатор внешней информационной системы), логин и пароль данной информационной системы, а также в каждое сообщение, результатом обработки которого в ВетИС является изменение информации в ВетИС или получение из ВетИС информации ограниченного доступа, включает логин зарегистрированного пользователя ВетИС, который отвечает за состав и достоверность передаваемой информации.

6.6. По своему желанию зарегистрированный пользователь может включить или отключить в компоненте Паспорт ВетИС возможность использования от его имени API-интерфейса. В случае отключения внешняя информационная система может инициировать сеанс совместной работы с ВетИС, но при направлении в ВетИС сообщений, результатом обработки которых в ВетИС является изменение информации в ВетИС или получение из ВетИС информации ограниченного доступа, ВетИС возвращает внешней информационной системе сообщение, содержащее код ошибки, при этом

изменения информации в ВетИС и передачи во внешнюю информационную систему из ВетИС информации ограниченного доступа не происходит.

6.7. Не допускается обращение к интерфейсам ВетИС с целью ввода информации и обращение к интерфейсам ВетИС с целью получения информации, исключая открытую информацию, с использованием: программ – анонимайзеров, под которыми понимается программное средство, обеспечивающее сокрытие от удаленного сервера данных о компьютере или мобильном устройстве, его IP-адресе, о пользователе. При попытке такого обращения оператор ВетИС блокирует его, или принудительно подключает для пользователя режим двойной аутентификации.

6.8. Не допускается обращение к web-интерфейсу ВетИС с целью ввода информации и обращение к интерфейсам ВетИС с целью получения информации, исключая открытую информацию, с использованием парсинга, под которым понимается применение программных средств автоматического лексического анализа web-форм web-интерфейса ВетИС с последующим автоматическим их заполнением с помощью программных средств сторонних разработчиков. В случае повторяющихся попыток таких обращений оператор ВетИС вправе заблокировать обращения с данного IP-адреса и прекратить доступ пользователя ВетИС, с использованием логина и пароля которого такой доступ осуществляется.

6.9. В случае нарушения юридическим или физическим лицом, предоставляющим пользователям и Хозяйствующим Субъектам услуги по обеспечению доступа к ВетИС с использованием Концентратора, требований и условий, перечисленных в пунктах 6.3., 6.5., 6.7. и 6.8., оператор ВетИС вправе принять решение об отказе в предоставлении данному юридическому или физическому лицу API-key или о блокировке ранее выданного API-key.

7. Операции электронного журнала

7.1. В электронных журналах Площадок фиксируются следующие действия пользователей:

- а. оформление производственной транзакции,
- б. редактирование производственной транзакции в статусе «Проект»,
- в. аннулирование производственной транзакции,
- г. оформление транспортной транзакции,
- д. редактирование транспортной транзакции в статусе «Проект»,
- е. аннулирование транспортной транзакции,
- ж. оформление производственного ЭВСД,
- з. аннулирование производственного ЭВСД,
- и. оформление транспортного ЭВСД,
- к. редактирование транспортного ЭВСД в режиме мультимодальной перевозки,
- л. аннулирование транспортного ЭВСД,
- м. гашение транспортного ЭВСД,
- н. оформление возвратного ЭВСД,

- о. оформление корректирующего ЭВСД,
- п. оформление ЭВСД перенаправления,
- р. формирование акта отбора пробы от партии подконтрольного товара для его последующего лабораторного исследования,
- с. формирование акта несоответствия,
- т. формирование складского остатка,
- у. осуществление инвентаризации,
- ф. формирование справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков,
- х. объединение записей журнала.

Операции в электронном журнале, перечисленные в подпунктах а-п, осуществляются автоматически при оформлении соответствующих транзакций и соответствующих ЭВСД. При этом каких-либо действий непосредственно в электронном журнале от пользователя не требуется.

Операции в электронном журнале, перечисленные в подпунктах р-х, реализуются непосредственно в электронном журнале пользователями, наделенными ролями, позволяющими оформлять ЭВСД на те подконтрольные товары, с которыми производятся эти операции.

7.2. Формирование акта отбора пробы производится пользователем с указанием записи электронного журнала, описывающей партию, от которой отбирается проба.

При формировании акта отбора пробы, после указания пользователем упомянутой записи, следующие сведения о партии заполняются в акте автоматически:

- Хозяйствующий Субъект – владелец товара (название, ИНН),
- входящие ветеринарные сопроводительные документы,
- страна происхождения продукции,
- Площадка места производства (название, фактический адрес),
- наименование продукции,
- размер партии,
- дата выработки и срок годности.

При формировании акта отбора пробы пользователь должен внести следующие сведения:

- дата и время отбора пробы,
- сведения о пользователе, отбравшем пробу,
- сведения о лицах, присутствовавших при отборе пробы (при необходимости),
- ФИО и должность представителя владельца груза,
- основание для проведения лабораторных исследований,
- сведения о нормативных документах, согласно которым производится отбор проб,
- рыбохозяйственный бассейн, зона района промысла, подзона района промысла (в случае отбора пробы от улова ВБР)

- форма выпуска, тип кормовой добавки, назначение, компонентный состав (для кормовых добавок),
- наличие ГМО, наличие компонентов растительного происхождения (для кормов, подлежащих регистрации) ,
- объем пробы,
- номер пломбы (сейф-пакета),
- сведения о контрольных образцах,
- ветеринарная лаборатория, где будут проводиться исследования,
- показатели безопасности, на которые проба должна быть исследована,
- дата отправки пробы,
- другая информация (если необходимо).

После ввода необходимых данных акту отбора проб автоматически присваивается уникальный номер.

7.3. Допускается формировать более одного акта отбора проб от партии подконтрольной продукции указанием одной записи электронного журнала в случае отбора нескольких проб для исследования на разные показатели и/или исследования в разных лабораториях.

7.4. Не допускается формировать один акт отбора проб с указанием нескольких записей электронного журнала.

7.5. Редактирование акта отбора проб или его удаление допускается производить пользователю, отбравшим пробу, или администратору того учреждения, в котором работает упомянутый пользователь.

7.6. Не допускается редактирование акта отбора проб если характеристики партии были изменены в результате проведения инвентаризации или на часть партии был оформлен транспортный эВСД.

7.7. Формирование акта несоответствия производится при выявлении количественных или качественных несоответствий в фактических сведениях о принимаемой партии подконтрольной продукции, сведениям, указанными в сопровождающим эту партию транспортном эВСД.

Для фиксации выявленных расхождений о принимаемой партии составляется акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (далее – акт несоответствия).

7.8. Для составления акта несоответствия в момент гашения эВСД пользователь вносит фактические сведения о принимаемой партии. К сведениям, которые могут быть внесены, либо заменены, в момент принятия партии, относятся следующие:

- сведения о сопровождающих груз товарно-транспортных документах – серия, номер, дата;
- номер транспортного средства;
- номер производственной партии;
- номенклатура партии подконтрольного товара;
- объем и ед. измерения – объем будет учтен в акте, если расхождение

- составляет более 5%;
- срок годности;
- сведения об упаковке – наименование упаковки, количество.

7.9. Если в момент гашения перечисленные выше сведения не совпадают с теми, которые были указаны во входящем транспортном эВСД то для дальнейшего успешного гашения необходимо дополнительно указать следующие сведения для составления акта несоответствия:

- серию и номер акта (опционально), если номер не будет задан пользователем система автоматически присвоит акту несоответствия уникальный номер,
- причину несоответствия.

После ввода необходимых сведений входящий транспортный эВСД будет успешно погашен и сформируется запись журнала на партию подконтрольной продукции, которая будет содержать фактические сведения, внесенные пользователем в момент гашения, а также акт несоответствия в котором фиксируются выявленные несоответствия по каждому факту расхождения.

7.10. При формировании акта несоответствия с использованием стандартного и межсекторальных API-интерфейсов гашение входящего транспортного эВСД, передача фактических сведений о партии, которые расходятся со сведениями во входящем эВСД и передача сведений об акте несоответствия оформляются в один шаг после получения из внешней информационной системы необходимых данных.

Сформировать акт несоответствия может зарегистрированный пользователь имеющий право доступа «Гашение эВСД» в зону обслуживания которого входит площадка на которой осуществляется гашение.

7.11. Формирование складского остатка на Площадке осуществляется в результате:

- а. оформления производственного эВСД (производственная партия заносится в электронный журнал Площадки),
- б. гашения транспортного эВСД (входящая транспортная партия заносится в электронный журнал Площадки),
- в. гашения входящей транспортной партии подконтрольного товара по ВСД, оформленному на бумажном носителе,
- г. осуществления инвентаризации,
- д. осуществление списания подконтрольного товара по причине его розничной реализации.

Операции в электронном журнале, указанные в подпунктах а и б, осуществляются автоматически, операции, указанные в подпунктах в-д осуществляются пользователем.

7.12. Осуществление инвентаризации производится при выявлении количественных или качественных несоответствий в сведениях о подконтрольной продукции, указанных в электронном журнале, фактическим

сведениям о партии подконтрольной продукции. Для устранения выявленных несоответствий пользователем оформляется заявка на инвентаризацию.

Оформление заявки на инвентаризацию может быть выполнено любым зарегистрированным пользователем, в зону обслуживания которого входит Площадка, на которой осуществляется инвентаризация.

7.13. В заявке на инвентаризацию на первом этапе указывается лицо, осуществляющее инвентаризацию, дата проведения инвентаризации, после сохранения указанных сведений, заявка на инвентаризацию получает статус «не оформлена» и ей присваивается уникальный номер.

В заявке на инвентаризацию, имеющей статус «не оформлена» пользователь указывает выявленное несоответствия по каждому факту из установленных им расхождений и операцию, использованием которой устраняется данное расхождение.

Выявленное несоответствие может быть устранено одной из следующих операций:

- добавление – используется для формирования складского остатка для партии подконтрольного товара информация о котором отсутствует в электронном журнале, либо остатков по которой нет на момент проведения инвентаризации;
- изменение – используется для внесения изменений в количественные либо качественные характеристики подконтрольного товара, для которого имеются складские остатки на момент проведения инвентаризации;
- удаление – используется для списания складских остатков о партии подконтрольного товара.

7.14. В случае, если пользователь указал операцию «добавление», он далее должен указать сведения о добавляемой партии подконтрольного товара:

- наименование,
- объем,
- единица измерения,
- дату выработки,
- срок годности,
- страна происхождения,
- Хозяйствующий Субъект – производитель,
- Площадка, где произведена данная партия,
- актуальный владелец,
- сведения о разрешении на вылов (для партий уловов ВБР).

Не допускается в одной операции «добавление» указывать добавление более, чем одной партии подконтрольного товара.

В случае, если в результате операции «добавление» или «изменение» объем остатка увеличивается более, чем в 2 раза, и заявка на инвентаризацию оформляется посредством web-интерфейса ВетИС, заявка на инвентаризацию подписывается усиленной электронной цифровой подписью пользователя,

осуществляющего инвентаризацию.

Не допускается при использовании web-интерфейса ВетИС оформление более, чем одной операции «добавление» или «изменение» (если вносимые изменения заключаются в увеличении объема партии подконтрольного товара) в отношении одной и той же номенклатурной позиции подконтрольного товара на одной и той же площадке одним и тем же Хозяйствующим Субъектом за месяц.

7.15. Если при осуществлении операции «добавление»:

- используется web-интерфейс ВетИС

и

- площадка, где осуществляется производство не является ЛПХ гражданина или КФХ,

и

- добавляемый объем подконтрольного товара составляет более 50% от объема, указанного в записи, к которой производится добавление, то идентификации оформляющего ее пользователя осуществляется при помощи усиленной квалифицированной электронной подписи этого пользователя.

7.16. В случае, если пользователь указал операцию «изменение», он далее должен указать фактические сведения о тех параметрах партии, расхождение в которых было выявлено. Изменены могут быть следующие параметры:

- номер производственной партии,
- вид продукции и наименование подконтрольного товара,
- доступный остаток объема,
- дата выработки,
- срок годности,
- упаковка.

С использованием операции «изменение» не допускается редактировать сведения о владельце подконтрольного товара, стране происхождения, маркировке, производителе и классификации товара по справочнику продукции до второго уровня включительно.

Не допускается в одной операции «изменение» вносить изменения более, чем в одну запись электронного журнала.

7.17. В случае, если пользователь указал операцию «удаление», он далее должен указать идентификатор (идентификаторы) записи (записей) электронного журнала, остаток по которым необходимо удалить.

Допускается в одной операции «удаление» производить удаление не более, чем 100 записей электронного журнала.

7.18. По завершению действий, указанных в пунктах 7.5-7.9 пользователь должен указать причину проведения инвентаризации, после чего происходит

автоматическое рассмотрение заявки на инвентаризацию и, если в его ходе не обнаружено несоответствий нормам и ограничениям, перечисленным в пунктах 7.5-7.9, заявка получает статус «Оформлена», после чего:

- по каждой операции автоматически формируется электронный акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (далее – акт расхождения);
- для каждой операции «добавление» автоматически формируется новая версия записи электронного журнала на партию подконтрольного товара, которая содержит сведения об акте расхождения;
- для каждой операции «изменение» в соответствующую запись электронного журнала автоматически вносятся указанные для данной операции изменения со ссылкой на акт расхождения;
- для каждой операции «удаление» остаток по одной или нескольким записям журнала автоматически удаляется со ссылкой на акт расхождения.

7.19. Осуществление списания подконтрольного товара по причине его розничной реализации может осуществлять пользователь, который имеет в установленной ему зоне обслуживания Площадку, на которой производится списание.

7.20. Для списания пользователь указывает идентификатор (идентификаторы) записи (записей) электронного журнала, с которой (которых) производится списание и объем подконтрольного товара отдельно по каждой записи, подлежащего списанию в связи с розничной реализацией.

Допускается в одной операции списания производить списание подконтрольного товара не более, чем 100 записей электронного журнала.

7.21. Формирование справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков осуществляется с целью определения территориального и видового происхождения партии молока сырого, сливок сырых, молока обезжиренного сырого (обрата сырого), и подтверждения ветеринарно-санитарного благополучия местности и здоровья дойного стада.

7.22. Справка о безопасности сырого молока не является сопроводительным документом и перемещение партий по такой справке осуществляться не может. Справка является основанием для оформления транспортных ЭВСД на перемещение партии молока сырого, сливок сырых, молока обезжиренного сырого (обрата сырого) на молокоперерабатывающие предприятия, молокоприемные пункты.

Срок действия справки – 30 дней с момента оформления, по истечению срока действия справка должна быть переоформлена.

7.23. Оформление справок осуществляют зарегистрированные пользователи, являющиеся уполномоченными лицами органа власти или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы

Российской Федерации с правом доступа «Должностное лицо» в зону ответственности которого входит хозяйство, где оформляется справка.

7.24. Для оформления справки создается транзакция с типом «Справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков» под которой понимается комплексное описание дойного стада и подтверждение здоровья животных, от которых было получено молоко и сведения об объеме молока сырого, сливок сырых, молока обезжиренного сырого (обрата сырого), которое планируется получить от дойного стада в течении срока действия справки. В транзакции указывают:

- Хозяйствующего субъекта – владельца животных,
- Площадку (хозяйство), где будет получено сырое молоко,
- Сведения о поголовье дойного стада (вид животных, количество голов, даты рождения),
- Идентификационные номера записей журнала, которые содержат сведения о животных,
- Сведения о лабораторных исследованиях животных (номер экспертизы, лаборатория, показатель, результат исследования),
- Сведения об иммунизации и обработке животных (вид мероприятия – обработка или иммунизация, наименование болезни или паразита, дата проведения иммунизации или обработки),
- Описание животных (пол, порода, ушная метка, клеймо, кличка),
- Сведения о партии сырого молока, которое планируется получить в течении срока действия справки,
- Планируемый объем сырого молока который планируется получить в течении срока действия справки,

Для оформления справки необходимо, чтобы в электронном журнале хозяйства имелись указываемые в транзакции записи, содержащие информацию о животных, от которых планируется получить сырое молоко.

7.25. При оформлении транзакции с типом «Справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков» с использованием web-интерфейса первым шагом к оформлению справки является создание транзакции, которая после указания типа транзакции и хозяйствующего субъекта – владельца приобретает статус «Проект» и получает уникальный номер транзакции.

Затем в транзакцию вводятся сведения, по каждому животному или группе животных, от которых будет получено сырое молоко.

Далее вносятся сведения об объеме сырого молока, который планируется получить от животных.

По мере завершения ввода данных о партии молока формируется справка,

которая после создания приобретает уникальный номер и статус «Проект».

Транзакция и оформленная в ее рамках справка в статусе «Проект» сохраняются в Меркурии не менее, чем в течение 3 месяцев.

7.26. После завершения ввода всей необходимой для оформления транзакции информации и подтверждения пользователем оформления, происходит следующее:

- справка приобретает статус «Действительна»,
- в электронном журнале продукции появляется запись о сыром молоке с указанием предполагаемого объема, который планируется получить в течении срока действия справки.

7.27. Сформированная справка в статусе «Действительна» не подлежит редактированию и гашению.

7.28. Сформированная справка в статусе «Действительна» может быть аннулирована уполномоченным лицом органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации с правом доступа «Должностное лицо», если площадка, где оформлена такая справка входит, в зону его обслуживания.

7.29. По истечению 30 дней с момента оформления справка автоматически меняет свой статус с «Действительна» на «Недействительна» и созданная в рамках справки запись электронного журнала на сырое молоко аннулируется и более не может быть использована при оформлении транспортных ЭВСД.

7.30. Хозяйствующий субъект – владелец партии сырого молока (поголовья дойного стада) при наличии права доступа «Уполномоченное лицо» может самостоятельно оформлять транспортные ЭВСД на перемещение партии молока сырого, сливок сырых, молока обезжиренного сырого (обрата сырого) на молокоперерабатывающие предприятия, молокоприемные пункты при наличии справки в статусе «Действительна».

7.31. Справка сохраняется в ВетИС в течение 3 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

7.32. Оформление справки с использованием стандартного и межсекторальных API-интерфейсов не допускается.

7.33. Объединение записей электронного журнала производится пользователем, зарегистрированным с ролью, позволяющей осуществлять оформление ЭВСД на те подконтрольные товары, записи о которых объединяются, и который имеет в установленной ему зоне обслуживания Площадку, записи электронного журнала которой объединяются.

7.34. Объединение записей электронного журнала допускается при соблюдении всех из следующих условий:

- а. записи относятся к партиям подконтрольного товара, произведенным в одной и той же стране,

- б. записи относятся к партиям подконтрольного товара, которые принадлежат одному и тому же Хозяйствующему Субъекту,
 - в. записи относятся к партиям подконтрольного товара, которые находятся на одной и той же Площадке,
 - г. записи относятся к партиям подконтрольных товаров, относящихся к одной и той же группе продукции на 2-м уровне справочника продукции,
 - д. единицы измерения подконтрольных товаров в записях относятся к одной группе единиц измерения (массовые, объемные, штучные и т.д.),
 - е. форматы срока годности подконтрольных товаров в записях совпадают,
 - ж. записи относятся только к качественной или только к некачественной продукции,
- з. записи должны быть в статусе «создана» или «отправлена»,

и одного из следующих условий:

- и. записи относятся к партиям подконтрольного товара, произведенного одним и тем же Хозяйствующим Субъектом – производителем, на одной и той же Площадке
- к. записи относятся к партиям подконтрольных товаров, произведенных одним и тем же Хозяйствующим Субъектом – производителем, относящихся к одной и той же группе продукции на 3-м уровне справочника продукции или записи объединяются для партий подконтрольного товара, которые были смешаны, в результате его была получена неразделимая смесь,
- л. записи относятся к партиям подконтрольных товаров, которые относятся к одной и той же группе продукции на 4-м уровне справочника продукции или записи объединяются для партий подконтрольного товара, которые были смешаны, в результате его была получена неразделимая смесь,
- м. записи относятся к партиям подконтрольных товаров, представляющим собой уловы ВБР, относящийся к одному и тому же биологическому виду, выловленные одним или разными Хозяйствующими Субъектами на одном и том же промысловом участке.

Условия, указанные в подпунктах а-з, подвергаются программному контролю ВетИС и, если эти условия не соблюдаются, то операция объединения блокируется.

Условия, указанные в подпунктах и-м контролируются пользователем, осуществляющим объединение, и он несет ответственность за соблюдение этих условий.

7.35. При объединении нескольких записей журнала на партии подконтрольных товаров для объединенной записи:

- а. общий объем и доступный остаток объединенных записей суммируются;

- б. дата выработки объединяется в диапазон дат, если в исходных записях даты выработки отличались;
- в. срок годности объединенной партии подконтрольного товара устанавливается равным самому ранее истекающему сроку годности партий подконтрольного товара в исходных записях;
- г. информация об упаковке, маркировке, входящих ВСД, производителях, документах, подтверждающих происхождение, объединяется в единый список, который включает в себя информацию из всех исходных записей журнала;
- д. информация о разрешениях на вылов объединяется в единый список, который включает в себя информацию из всех исходных записей журнала (для объединения партий уловов ВБР);
- е. наименование подконтрольного товара в объединенной записи остается прежним если объединяются записи, с идентичным наименованием на 4-м уровне справочника продукции, или указывается пользователем, осуществляющим объединение,
- ж. в случае объединения записей, в части из которых указано, что данный подконтрольный товар прошел ветеринарно-санитарную экспертизу, а в другой их части указано, что он не прошел ветеринарно-санитарную экспертизу, в объединённой записи указывается, что данный подконтрольный товар не прошел ветеринарно-санитарную экспертизу,
- з. в случае объединения записей, в части из которых указано, что данный подконтрольный товар изготовлен из сырья, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу, а в другой части этого не указано, в объединённой записи указывается, что данный подконтрольный товар изготовлен из сырья, не прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу,
- и. в случае объединения записей, в части которых указано, что данный подконтрольный товар прошел определенные лабораторные исследования, а в другой части не указано, что данный подконтрольный товар прошел лабораторные исследования или прошел другие лабораторные исследования, то в объединённой записи указывается, соответственно, что данный подконтрольный товар не прошел лабораторные исследования или указывается, что прошел лишь те из них, которые проводились со всеми частями объединяемых записей,
- к. в случае объединения записей, часть из которых относится к подконтрольным товарам, произведенным с одной целью, а часть – с другой целью, то в объединённой записи указывается цель в соответствии с ограничениями, установленными в пункте 8.3.

7.36. В результате объединения исходные записи электронного журнала не отображаются в нем и с ними невозможно производить дальнейших операций. Одновременно в журнале появляется результирующая запись, которая содержит информацию о том, какие исходные записи журнала в нее входят.

7.37. Разделение объединенной записи на исходные записи, которые объединялись, не допускается.

В случае ошибочного объединения записей Хозяйствующим Субъектом оформляется заявление оператору ВетИС с просьбой отменить объединение, которое оператор ВетИС должен рассмотреть в течение 30 дней и принять решение о возможности и целесообразности отмены объединения и, если оно возможно и целесообразно, отменить объединение.

8. Оформление производственных эВСД

8.1. Для оформления производственных эВСД оформляется производственная транзакция, под которой понимается описание единого комплексного производственного процесса, осуществляемого с использованием одного или нескольких видов сырья для выработки одного или нескольких видов продукции, и в котором указывают:

- режим производства (завершенное производство/не завершенное производство),
- все виды подконтрольных товаров, используемых в качестве сырья для производства (далее – сырьё),
- перечень партий сырья,
- объемы каждой партии сырья,
- даты производства каждой партии сырья,
- сроки годности каждой партии сырья,
- даты использования каждой партии сырья,
- идентификационные номера каждой партии сырья,
- все виды подконтрольных товаров, вырабатываемых в ходе производства и предназначенных для выпуска в обращение или для перемещения на иные Площадки, включая подлежащие ветеринарной сертификации отходы, образующиеся в ходе производства, (далее – продукция),
- перечень партий продукции,
- даты производства каждой партии продукции,
- объемы каждой партии продукции,
- сроки годности каждой партии продукции,
- Хозяйствующий Субъект – производитель продукции,
- Площадку, на которой осуществлено производство продукции.

8.2. В отношении каждой партии произведенной продукции указывают ее предназначение, под которым понимают с какой целью произведена продукция. Предназначение определяется производителем подконтрольного товара с учетом условий и ограничений, установленных действующим законодательством, посредством выбора из справочника предназначений, содержащегося в ВетИС, который содержит следующие предназначения:

- а. «в пищу людям» (подконтрольный товар выпускается с целью использования в пищу людям в натуральном виде или после кулинарной обработки (доработки)),
- б. «для переработки с целью получения подконтрольных товаров, предназначенных в пищу людям» (подконтрольный товар не может быть использован непосредственно в пищу людям и предназначен для переработки с целью получения подконтрольных товаров, предназначенных в пищу людям),
- в. «в корм животным» (подконтрольный товар выпускается с целью использования в корм животным в натуральном виде или после кормовой обработки (доработки)),
- г. «для переработки с целью получения подконтрольных товаров, предназначенных в корм животным» (подконтрольный товар не может быть использован непосредственно в корм животным и предназначен для переработки с целью получения подконтрольных товаров, предназначенных в корм животным),
- д. «для медицинских целей» (подконтрольный товар вырабатывается для производства лекарственных средств и медицинских изделий),
- е. «для переработки с целью получения подконтрольных товаров, предназначенных для медицинских целей» (подконтрольный товар не может быть использован непосредственно для медицинских целей и выпускается для последующей переработки с целью производства лекарственных средств и медицинских изделий),
- ж. «для биологических, ветеринарных и биотехнологических целей» (подконтрольный товар выпускается для непосредственного использования в биологии, ветеринарии и биотехнологии),
- з. «для переработки с целью получения подконтрольных товаров, предназначенных для биологических, ветеринарных и биотехнологических целей» (подконтрольный товар не может быть использован непосредственно для биологических, ветеринарных и биотехнологических целей и выпускается для последующей переработки с целью производства товаров для биологии, ветеринарии и биотехнологии),
- и. «для диагностических и иных лабораторных исследований» (подконтрольный товар представляет собой пробы органов и тканей животных, растений, окружающей среды, контаминированных материалов, подконтрольных товаров, отбираемых для лабораторных и научных исследований),
- к. «для технических целей»,
- л. «для утилизации» (подконтрольный товар не может быть использован для каких-либо целей, кроме технических целей и производства удобрений),
- м. «для уничтожения» (подконтрольный товар не может быть использован для каких-либо целей и должен быть уничтожен после производства).

8.3. Подконтрольные товары, произведенные с целью, указанной в подпункте:

- а может быть использован также и для целей, указанных в подпунктах б-г, е-м,
- б может быть использован также и для целей, указанных в подпунктах в, г, е-м,
- в может быть использован также и для целей, указанных в подпунктах г, е-м,
- г может быть использован также и для целей, указанных в подпунктах е-м,
- д может быть использован также и для целей, указанных в подпунктах е-м,
- е может быть использован также и для целей, указанных в подпунктах ж-м,
- ж может быть использован также и для целей, указанных в подпунктах з-м,
- з может быть использован также и для целей, указанных в подпунктах и-м,
- и может быть использован также и для целей, указанных в подпунктах к-м,
- к может быть использован также и для целей, указанных в подпунктах л и м,
- л может быть использован также и для цели, указанной в подпунктах к и м.

8.4. Для каждой из производственных партий подконтрольных товаров указывается:

- прошел ли он ветеринарно-санитарную экспертизу;
- выпущен ли он из сырья, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу,
- проводились ли с данной производственной партией подконтрольного товара лабораторные исследования, результаты которых зарегистрированы в ВетИС (если проводились, то указывается идентификационный номер (номера) протоколов исследований),
- проводились ли с партиями сырья, из которых изготовлена данная производственная партия подконтрольного товара лабораторные исследования, результаты которых зарегистрированы в ВетИС (если проводились, то указывается идентификационный номер (номера) протоколов исследований),
- если подконтрольный товар является животными (генетическим материалом от животных) указывают проводились ли с этими животными диагностические и лабораторные исследования, результаты которых зарегистрированы в ВетИС. Если проводились, то указывается идентификационный номер (номера) протоколов исследований,

- если подконтрольным товаром является улов ВБР, то указывается по какому разрешению на вылов (номер, Хозяйствующий Субъект, которому выдано разрешение, район промысла на который выдано разрешение) добыт улов ВБР
- если подконтрольным товаром, используемым в качестве сырья является молоко сырое, сливки сырые и молоко сырое обезжиренное, а так же иные молочные продукты и/или производимой продукцией являются молочные либо молокосодержащие продукты, то для каждой партии такого сырья и для каждой партии такой продукции указывается концентрация молочного жира и молочного белка и точность определения этих концентраций, а если использованная единица измерения относится к объемным мерам, то указывается еще и плотность и ошибка ее определения.

8.5. По желанию Хозяйствующего Субъекта производственная транзакция может оформляться при производстве полуфабрикатов, которые предназначены для производства иных подконтрольных товаров на той же Площадке, где выработан полуфабрикат. В таком случае данный полуфабрикат указывается в качестве продукции. При оформлении иных (следующих) производственных транзакций такие полуфабрикаты указываются в производственных транзакциях в качестве сырья.

8.6. По желанию Хозяйствующего Субъекта в производственной транзакции могут в качестве сырья указываться не подлежащие ветеринарной сертификации вещества и материалы, используемые в качестве сырья, а также продукция, не подлежащая ветеринарной сертификации, если таковая вырабатывается.

8.7. Не допускается оформление производственных транзакций, в которых указывается несколько несвязанных производственных процессов.

Производственные процессы могут быть связаны только следующим:

- использованием одного и того же сырья, из которого вырабатываются несколько видов продукции,
- выработкой нескольких видов продукции (исключая производимые отходы), вырабатываемой из одного и того же сырья.

Производственные процессы не могут быть связаны только:

- получением одного и того же вида отходов производства,
- использованием для выработки различной продукции полуфабриката, выработанного в этой же производственной транзакции,
- применением одной и той же технологической операции в ходе производства,
- одновременностью производства продукции или переработки сырья,
- одним и тем же местом производства,
- одним и тем же оборудованием, используемым для производства.

8.8. Не допускается оформление выработки в рамках одной производственной транзакции более, чем одной партии продукции, имеющих:

- одно и то же наименование,
- одну и ту же дату выпуска,
- один и тот же номер серии (если используется),
- один и тот же объем первичной ритейл-упаковки (если используется), под которой понимают тару с контролем первого вскрытия, предназначенную для реализации подконтрольного товара конечному потребителю в данной таре,
- один и то же тип первичной ритейл-упаковки (если используется), под которым понимается вместимость и форма ритейл-упаковки,
- один и тот же объем вторичной ритейл-упаковки (если используется), под которой понимают тару, содержащую более одной первичной ритейл-упаковки и предназначенную для реализации подконтрольного товара конечному потребителю в данной таре или в первичной ритейл-упаковке,
- один и то же тип вторичной ритейл-упаковки (если используется), под которым понимается один и тот же материал и внешний вид вторичной ритейл-упаковки,
- один и тот же объем первичной логистической упаковки (если используется), под которой понимают тару, содержащую одну или несколько ритейл-упаковок, или определенное количество подконтрольного товара и не предназначенную для реализации конечному потребителю в не распакованном виде,
- одну и ту же маркировку (если наносится).

8.9. Производственные транзакции могут реализовываться в режиме завершеного производства или в режиме незавершеного производства.

8.10. Режим завершеного производства применяется в случаях, если в момент оформления производственной транзакции известны:

- виды сырья, которые использованы в процессе производства,
- перечень партий сырья, которые использованы в процессе производства,
- объемы каждой из партий сырья, которые использованы в процессе производства,
- перечень видов продукции, вырабатываемой в процессе производства,
- перечень партий продукции, вырабатываемой в процессе производства,
- объемы каждой партии производимой продукции,

и если:

- согласно нормативному документу, в соответствии с которым осуществляется производство, не предусмотрено проведение после завершения производства обязательных исследований (испытаний) на

предмет подтверждения соответствия требованиям к качеству и безопасности произведенного,

и если:

- не предполагается оформления транспортных ЭВСД на произведенную продукцию до завершения производственного процесса.

8.11. Если используется режим завершеного производства, то транспортные ЭВСД на произведенную продукцию не допускается оформлять до оформления производственного ЭВСД.

В процессе оформления производственной транзакции завершеного производства происходит автоматическое:

- редактирование записей электронного журнала, отражающее расход использованного в производственной транзакции сырья,
- редактирование записей электронного журнала, отражающее выработку в процессе производственной транзакции продукции,
- оформление производственных ЭВСД на все производственные партии продукции.

После оформления производственной транзакции ни сама производственная транзакция, ни оформленные производственные ЭВСД не могут быть изменены оформившим производственную транзакцию пользователем, но могут быть аннулированы им при необходимости путем аннулирования производственной транзакции.

8.12. Режим незавершеного производства применяется в случаях, если в момент завершения производства заранее не известно что-либо из следующего:

- виды сырья, которые использованы в процессе производства,
- перечень партий сырья, которые использованы в процессе производства,
- объемы каждой из партий сырья, которые использованы в процессе производства,
- перечень видов продукции, вырабатываемой в процессе производства,
- перечень партий продукции, вырабатываемой в процессе производства,
- объем партий продукции, вырабатываемой в процессе производства,

и имеет место одно из следующего:

- в процессе производства имеется стадия переработки сырья или выработанного в этой же производственной транзакции полуфабриката, которая по продолжительности превышает срок годности одного из видов или одной из партий используемого сырья,
- согласно нормативному документу, в соответствии с которым осуществляется производство, предусмотрено проведение после завершения производства обязательных исследований (испытаний) на предмет подтверждения соответствия требованиям к качеству и безопасности произведенного,

- будет проводиться оформления транспортных эВСД на произведенную продукцию до завершения производственного процесса.

8.13. Не допускается использования режима незавершенного производства если производственный процесс имеет продолжительность менее 8 часов.

Не допускается использования режима незавершенного производства если продолжительность периода времени от начала оформления до завершения оформления производственной транзакции превышает более, чем на 5 дней, период от начала оформления производственной транзакции до оформления производственного эВСД на любой из видов продукции.

8.14. Оформление производственной транзакции в режиме незавершенного производства начинается после начала производственного процесса, когда становится известным объем (должен отличаться от нуля) хотя бы одной (одной или нескольких) партии вырабатываемой продукции. В этот момент созданной производственной транзакции присваивается статус «Оформлена (незавершенное производство).

По ходу производственного процесса в производственной транзакции указываются наименования, номера партий и объемы используемого сырья, наименования и объемы (должны отличаться от нуля) вырабатываемой продукции, когда они становятся известны.

В момент указания данных о произведенной партии продукции, данной партии продукции автоматически присваивается идентификационный номер и на нее оформляется производственный эВСД. Этот производственный эВСД может быть изменен при изменении объема данной партии вырабатываемой продукции до завершения производственной транзакции. Производственный эВСД может быть аннулирован при необходимости путем аннулирования производственной транзакции.

В момент, когда в производственную транзакцию пользователь завершает внесение данных обо всех использованных партиях сырья (объем всех партий должен отличаться от нуля) и обо всех произведенных партиях продукции, он подтверждает завершение оформления производственной транзакции и ей присваивается статус «Оформлена». После чего внесение изменений в производственную транзакцию и производственные эВСД становится невозможным, а данные об использованном сырье и произведенной продукции заносятся в электронный журнал данной Площадки.

8.15. Если используется режим незавершенного производства, то транспортные эВСД на произведенную продукцию допускается оформлять до завершения оформления производственной транзакции, но не ранее оформления производственного эВСД на партию, которая (часть которой) указана в транспортном эВСД.

8.16. Для Площадок, являющихся ЛПХ граждан и КФХ, не требуется оформления производственных эВСД на сырое молоко и, соответственно, не требуется оформления производственных транзакций для этой цели, если в Меркурии имеется действующая справка о здоровье дойных животных и

сырое молоко направляется на молокоперерабатывающее предприятие непосредственно или через его сбор на хладпунктах или посредством молокосборщиков.

8.17. Кроме оформления производственных транзакций при получении (выработке, сборе, добыче, вылове) сырья, переработке сырья с целью получения продукции, при оформлении производственных транзакций в режиме завершеного производства допускается оформление производственной транзакции при:

- фасовке и упаковке продукции, под которой понимается процесс разделения (деления, измельчения) единицы подконтрольного товара, используемого в качестве сырья, без его переработки, его фасовка (упаковка), в том числе фасовка в ритейл-тару, при этом наименования сырья и продукции должны отличаться, в качестве производителя партии подконтрольного товара указывается тот Хозяйствующий Субъект, который произвел фасовку, в качестве места производства – площадке, на которой была произведена фасовка,
- переупаковке продукции, под которой понимается упаковку подконтрольного товара, ранее помещенного его производителем в ритейл-упаковку, в ритейл-упаковку второго уровня или в логистическую тару, отличающуюся от той, в которую он был помещен ранее. При этом наименования сырья и продукции должны отличаться, в производственный эВСД вносятся данные о Хозяйствующем Субъекте - производителе подконтрольного товара и о Хозяйствующем Субъекте – упаковщике,
- составлении наборов, включающих различные подконтрольные товары или подконтрольные товары и не подконтрольные товары, и заключенных в единую ритейл-тару. При этом в производственном эВСД качестве сырья указывают все подконтрольные товары, по желанию производителя указывают не подконтрольные товары, входящие в набор, в производственный эВСД вносятся данные обо всех Хозяйствующих Субъектах - производителях подконтрольных товаров и о Хозяйствующем Субъекте – упаковщике. Весом нетто набора считают сумму весов брутто всех единиц товаров (подконтрольных и неподконтрольных, если таковые имеются в составе набора), вошедших в состав данного набора. Не опускается указывать в одной производственной транзакции несколько наборов, различных по составу,
- составление партий отходов оборота и потребления для направления их на утилизацию. При этом допускается не указывать конкретный состав данной партии отходов или указывать номенклатуру подконтрольных товаров, часть которой вошла в состав данной партии отходов, но не указывать перечень их партий и объемы отходов, образовавшиеся из каждой из них.

8.18. Если при осуществлении производственной транзакции:

- используется web-интерфейс ВетИС и площадка, где осуществляется производство не является ЛПХ гражданина или КФХ,

и

- не указывается сырье, использованное для производства подконтрольного товара, который не является: живыми животными или их генетическим материалом; оплодотворенными и неоплодотворенными яйцами птиц; уловом ВБР; охотничьим трофеем; сырым молоком, сырыми сливками, сырым обезжиренным молоком; не переработанными продуктами пчеловодства; естественными кормами для животных; не переработанными шерстью, пухом, пером, пантами; отходами производства и потребления и биологическими отходами;

или

- указывается сырьё, и сумма масс всех использованных партий сырья составляет менее 80% суммы масс всех полученных партий продукции то идентификации оформляющего ее пользователя осуществляется при помощи усиленной квалифицированной электронной подписи этого пользователя.

8.19. Если при осуществлении производственной транзакции указывается сырьё и сумма объемов всех использованного сырья составляет менее 50% от суммы объемов всех партий получаемой продукции (включая вырабатываемые отходы), то такая транзакция не может быть оформлена без подтверждения пользователем, являющимся должностным лицом органа государственной власти или учреждения, входящего в систему государственной ветеринарной службы, а производственная транзакция, оформленная в режиме незавершенного производство с нарушением данного требования автоматически аннулируется.

1. Оформление транспортных эВСД

1.1. При изменении прав собственности на партии подконтрольных товаров без их перемещения оформляют транспортную транзакцию, в которой указывают для каждой транспортной партии подконтрольного товара, передаваемой одновременно одним конкретным Хозяйствующим Субъектом другому конкретному Хозяйствующему Субъекту, ее объем.

В рамках одной транспортной транзакции этого типа может передаваться любое количество транспортных партий подконтрольного товара.

Не допускается в рамках одной транзакции оформление передачи партий подконтрольных товаров более, чем одному новому собственнику.

1.2. При перемещении подконтрольных товаров со сменой и без смены собственника оформляют транспортную транзакцию, в которой указывают для каждой транспортной партии подконтрольного товара, перемещаемой в

одном и том же транспортном средстве из одной точки отправления одним Хозяйствующим Субъектом, ее объем, точку назначения и получателя.

В рамках одной транспортной транзакции этого типа может передаваться любое количество транспортных партий подконтрольного товара в любое количество точек назначения, любому количеству Хозяйствующих Субъектов – получателей, если они перемещаются в одном и том же транспортном средстве.

Допускаются перемещение в одном и том же транспортном средстве партий подконтрольных товаров, транспортные эВСД на которые оформлены в рамках разных транспортных транзакций, в том числе – оформленных различными Хозяйствующими Субъектами на различных Площадках.

Для оформления транспортной транзакции необходимо, чтобы в электронном журнале Площадки-отправителя имелись указываемые в транспортной транзакции объемы каждой транспортной партии, под которой понимается некоторый объем подконтрольного товара, принадлежащий к одной и той же производственной партии данного подконтрольного товара, или к одной и той же объединенной партии подконтрольного товара, перемещаемой одновременно, в одном транспортном средстве, из одной точки отправления, одним Хозяйствующим Субъектом—отправителем, в одну точку назначения, одному получателю.

1.3. При оформлении транспортной транзакции с использованием web-интерфейса первым шагом к оформлению транспортных эВСД является создание транспортной транзакции, которая сразу после создания автоматически получает статус «Проект» и уникальный номер транзакции.

Затем в транзакцию вводятся сведения, которые являются общими для всех перемещаемых партий, а именно: вид и номер транспортного средства, условия перемещения, данные отправителя.

После этого в транзакцию вводятся сведения, которые являются общими для всех (если получатель в данной транзакции один) или некоторых (если получателей в данной транзакции несколько) транспортных партий подконтрольного товара, получателя (или получателей, если их несколько), а именно: данные получателя (получателей) и адрес (адреса) доставки.

Затем в транзакцию вводятся данные по каждой из перемещаемых в рамках транзакции партий подконтрольного товара, включая их наименования и объем.

По мере завершения ввода данных по конкретной перемещаемой партии формируется транспортный эВСД на эту партию, который после создания приобретает уникальный номер и статус «Проект».

После завершения ввода всей необходимой для оформления транспортной транзакции информации, пользователь подтверждает завершение ввода, в результате чего сама транспортная транзакция и оформленные транспортные эВСД приобретают статус «Оформлен», в котором сохраняются в ВетИС в течение 3 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

Транзакция и оформленные в ее рамках транспортные ЭВСД в статусе «Проект» сохраняются в Меркурии не менее, чем в течение 3 месяцев.

При оформлении транспортных сертификатов для перемещения подконтрольных товаров в передвижной точке розничной реализации в качестве отправителя и получателя подконтрольных товаров указывают один и то же Хозяйствующий Субъект и одну и ту же площадку в качестве места опрвления и места назначения.

1.4. При оформлении транспортной транзакции с использованием стандартного и межсекторальных АРІ-интерфейсов транспортная транзакция и все транспортные ЭВСД, которые создаются в ее рамках оформляются в один шаг после получения из внешней информационной системы необходимых данных, сама транзакция и все транспортные ЭВСД сразу после оформления приобретают уникальный номер и статус «Оформлен», в котором сохраняются в ВетИС в течение 3 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

1.5. При оформлении транспортной транзакции с использованием ИОИР ОСМ Росрыболовства последняя передает в Меркурий данные судовых суточных донесений, которые расшифровываются, и на их основе в автоматическом режиме формируется транспортная транзакция, соответствующие транспортные ЭВСД, соответствующие записи в электронном журнале Площадки, причем сама транзакция и все транспортные ЭВСД сразу после оформления приобретают уникальный номер и статус «Оформлен», в котором сохраняются в ВетИС в течение 3 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

1.6. Оформление транспортной транзакции и транспортных ЭВСД с использованием web-интерфейса осуществляет пользователь, который имеет соответствующую роль и Площадку, с которой отправляется подконтрольный товар, в его зоне обслуживания.

1.7. Оформление транспортной транзакции и транспортных ЭВСД с использованием стандартного и межсекторального АРІ-интерфейсов, ИОИР ОСМ Росрыболовства осуществляется автоматически в ходе сеанса работы внешней информационной системы с ВетИС, который осуществляется под контролем пользователя, который имеет соответствующую роль и Площадку, с которой отправляется подконтрольный товар, в его зоне обслуживания.

1.8. Оформление транспортной транзакции с использованием web-интерфейса, стандартного и межсекторального АРІ-интерфейсов может осуществляться пользователем, который является с должностным лицом госветслужбы, имеет соответствующую роль и Площадку, с которой отправляется подконтрольный товар, в его зоне обслуживания, по заявке Хозяйствующего Субъекта - заявителя, составленной зарегистрированным пользователем с правами доступа: "авторизованный заявитель", "оформление возвратных сертификатов", "уполномоченное лицо", "сертификация уловов ВБР", "аттестованный специалист".

1.9. В заявке на оформление ВСД заявитель указывает данные:

- о подконтрольном товаре, на который необходимо оформить ВСД, его наименовании, наименовании производителя, об упаковке (при наличии) и количестве товара;
- о типе оформляемого ВСД (переход права собственности, перемещение, дополнительный, возвратный, перенаправления, взамен ранее оформленного);
- о виде и государственном номере транспортного средства, используемого для перемещения, или о перемещении с использованием нескольких транспортных средств и (или) видов транспорта с указанием видов последующих транспортных средств (при перемещении подконтрольного товара);
- о государственных номерах последующих транспортных средств (при перемещении подконтрольного товара с использованием нескольких транспортных средств, если они известны заявителю);
- о месте отправления и месте назначения, условиях транспортировки (при перемещении подконтрольного товара);
- о местах смены транспортных средств (при перемещении подконтрольного товара с использованием нескольких транспортных средств, если они известны заявителю);
- о производственной партии подконтрольного товара, частью которой является (являлся) перемещаемый подконтрольный товар (при перемещении подконтрольного товара), номер ВСД указанной производственной партии;
- о маршруте следования для перемещения подконтрольных товаров, перемещаемых в передвижной точке розничной торговли (автолавка, магазин – вагон и т.п.).

В отношении каждой транспортной партии подконтрольного товара заявитель может указать ее направление, под которым понимают то, для чего данная транспортная партия передается новому собственнику или перемещается. При этом направление по умолчанию автоматически наследуется в оформляемой заявке из:

- производственного ЭВСД на производственную партию подконтрольного товара, частью которой является данная транспортная партия, если после производства данная партия еще не передавалась новому собственнику и не перемещалась,

или

- того транспортного ЭВСД, который сопровождал данную партию при ее последнем перемещении или передаче новому собственнику, но заявитель может изменить направление с учетом ограничений, содержащихся в пункте 8.3.

При оформлении заявки на оформление ВСД на товары (транспортную партию товаров), представляющие собой набор различных подконтрольных

товаров одного или нескольких производителей, который может включать в себя иные товары, не являющиеся подконтрольными, информация об иных товарах, не являющихся подконтрольными, в заявке не указывается.

В заявке заявитель также указывает лицо, орган или организацию, входящие в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, уполномоченные производить оформление ВСД (далее - уполномоченные лица), или указывает, что заявка должна быть рассмотрена в автоматическом режиме ВетИС в случае, если ВСД оформляется лицом с правами доступа "уполномоченное лицо", "сертификация уловов ВБР", "оформление возвратных сертификатов", "аттестованный специалист", оформившим заявку на оформление ВСД.

1.10. Заявка на оформление ВСД рассматривается уполномоченными лицами в течение 1 рабочего дня с момента оформления заявки или в случае, если пользователь, составивший заявку, имеет право на оформление соответствующих транспортных эВСД, ВетИС в автоматическом режиме в течение 1 часа с момента оформления заявки.

1.11. В случае если в заявке указан орган или организация, входящие в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, заявку рассматривает должностное лицо указанного органа или организации, в зону ответственности которого входит объект или территория, на которой находится сертифицируемый подконтрольный товар.

В случае если заявка направлена в орган или организацию, входящие в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и сертифицируемый подконтрольный товар находится в зоне обслуживания указанного органа или организации, основания отказа в рассмотрении заявки данным органом или организацией отсутствуют.

1.12. По результатам рассмотрения заявки уполномоченные лица принимают одно из следующих решений:

- оформить эВСД без проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств;
- оформить эВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств;
- отказать в оформлении эВСД.

Указанные в настоящем пункте решения формируются ВетИС в автоматическом режиме.

1.13. В случае, если уполномоченным лицом принято решение оформить эВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств, указанное лицо посредством ВетИС незамедлительно извещает заявителя о принятом решении, в котором указывает основания для принятия такого решения и назначает проведение этих исследований.

В течение суток после ввода в ВетИС результатов лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств уполномоченное лицо оформляет ВСД или отказывает в оформлении эВСД, если эВСД не может быть оформлен.

Решение об оформлении эВСД незамедлительно доводится до заявителя посредством ВетИС.

В случае, если уполномоченными лицами приняты решения об оформлении эВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств или об отказе в оформлении эВСД, заявитель извещается об этих решениях (через личный электронный кабинет в ВетИС) с указанием основания для его принятия.

1.14. Основаниями для отказа в оформлении эВСД являются:

- предоставление заявителем недостоверных или неполных данных о подконтрольном товаре;
- несоответствие подконтрольного товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- несоответствие заявленного режима транспортировки или транспортного средства требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- отсутствие у лица, которому направлена заявка, прав производить оформление ВСД на данный подконтрольный товар;
- отсутствие в ВетИС требующихся для оформления ВСД данных о подконтрольном товаре в случае, если в заявке указано, что заявка должна быть рассмотрена ВетИС в автоматическом режиме;
- отсутствие у владельца (перевозчика) или получателя (приобретателя) прав направлять (получать) подконтрольный товар;
- наличие ограничений на вывоз с территории, откуда производится вывоз подконтрольного товара, или на ввоз на территорию, куда осуществляется ввоз подконтрольного товара;
- наличие запрета или ограничений на перевозку подконтрольного товара с территории отправления на территорию назначения;
- наличие в ВетИС введенного получателем подконтрольного товара запрета на перемещение подконтрольного товара, которое приводит к нарушению критериев отнесения данного объекта к определенному зоосанитарному статусу, который уже присвоен данному объекту или который получатель подконтрольного товара желает получить для указанного объекта в будущем;
- отсутствие в ВетИС данных о ветеринарно-санитарной экспертизе подконтрольного товара, если его ветеринарно-санитарная экспертиза должна проводиться, и (или) данных о результатах ветеринарно-санитарной экспертизы сырья, использованного для изготовления подконтрольного товара, если проведение ветеринарно-санитарной экспертизы в отношении указанного подконтрольного товара требуется

в соответствии с законодательством Российской Федерации или страны-импортера, при отсутствии у заявителя оригинала результатов ветеринарно-санитарной экспертизы или его копии,

- неверное указание направления подконтрольного товара, сделанное без учета ограничений, указанных в пункте 8.3.,
- отсутствие обязательной маркировки на подконтрольных товарах, подлежащих обязательной маркировке.

Отсутствие заявки на оформление эВСД должностным лицом Госветслужбы является основанием для отказа в оформлении эВСД.

1.15. При принятии решения о возможности оформления эВСД пользователем ВетИС должны учитываться данные о месте отправления, месте назначения, режиме перевозки подконтрольного товара, транспортном средстве, которое планируется использовать для перемещения подконтрольного товара, данные о соответствии подконтрольного товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, наличии действующих запретов или ограничений на перевозку подконтрольного товара из места отправления в место назначения.

1.16. При перемещении подконтрольного товара пользователь ВетИС, оформляющий эВСД транспортной партии подконтрольного товара обязан убедиться в том, что перевозка осуществляется тем транспортным средством, которое указано в оформляемом эВСД, и транспортное средство обеспечивает возможность перевозки с соблюдением установленного режима перевозки, что транспортное средство подготовлено к перевозке.

1.17. После завершения оформления эВСД внесение в него изменений не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка.

1.18. После оформления эВСД в ВетИС автоматически создается форма для печати данного эВСД, на которой отображаются данные эВСД, уникальный идентификационный номер, двумерный матричный штриховой код в форме, доступной для расшифровки стандартными программами и аппаратами для сканирования штрих-кодов, содержащий идентификационные данные указанного эВСД и гиперссылку для прямого доступа к данному эВСД в ВетИС.

В ВетИС доступны следующие формы отображения:

- отображение эВСД - графическое цветное или черно-белое изображение, соответствующее заполненному бланку ВСД установленной формы, которое может быть распечатано на бумаге формата А4;
- сокращенный вывод данных эВСД - текстовое указание краткой информации нескольких эВСД, которое может быть распечатано на бумаге;

- перечень номеров оформленных эВСД - текстовый перечень номеров оформленных эВСД для перевозки нескольких партий подконтрольных товаров в одном транспортном средстве, предназначенных для перевозки в место назначения, который может быть распечатан на бумаге;
- графическое цветное или черно-белое изображение в виде единого ВСД, содержащего информацию о нескольких транспортных ВСД, для представления компетентным органам иностранного государства при перемещении подконтрольного товара наземным транспортом из Калининградской области или в Калининградскую область.

1.19. В момент, когда транспортный эВСД приобретает статус «Оформлен», он становится виден в личных кабинетах пользователей, в зоне обслуживания которых находится Площадка, на которую данная перемещаемая транспортная партия подконтрольного товара должна быть доставлена или Площадка, на которой происходит передача прав собственности на транспортную партию подконтрольного товара без ее перемещения.

2. Получение транспортных партий подконтрольных товаров

2.1. После доставки перемещаемой транспортной партии подконтрольного товара и/или завершения передачи прав собственности на него получатель должен проверить соответствие доставленной транспортной партии сведениям о ней, содержащимся в транспортном эВСД, и, по результатам проверки, вправе:

- принять партию подконтрольного товара в полном объеме, указанном в транспортном эВСД,
- принять партию подконтрольного товара, указанную в транспортном эВСД, в том объеме, в котором она фактически была доставлена,
- отказаться (вне зависимости от соответствия заявленного в эВСД и фактически доставленного объемов) от приема части фактически доставленной транспортной партии подконтрольного товара, указанной в транспортном эВСД,
- отказаться от приема доставленной транспортной партии подконтрольного товара в полном фактически доставленном объеме.

Не допускается приемка транспортных партий подконтрольных товаров, не указанных в транспортном эВСД.

2.2. В случае, если получатель осуществляет полную или частичную приемку партии подконтрольного товара, пользователь производит гашение транспортного эВСД, под которым понимают проставление в Меркурии отметки о принятии получателем партии подконтрольного товара с указанием фактически полученного объема.

Гашение должно быть осуществлено получателем в течение 1 рабочего дня после доставки транспортной партии подконтрольного товара.

При гашении получатель проставляет в специальном поле объем транспортной партии полученного подконтрольного товара.

В результате гашения принятая транспортная партия подконтрольного товара в объеме, указанном получателем при гашении, заносится в электронный журнал Площадки, на которую она доставлена.

При перемещении подконтрольных товаров в передвижной точке розничной реализации по возврату передвижной точки в место отправления гашение осуществляется с указанием объемов остатков нереализованных партий подконтрольных товаров с оформления акта несоответствия.

2.3. В случае ошибочного гашения транспортного эВСД на перемещение партии подконтрольного товара ошибочное гашение может быть отменено оператором ВетИС по заявлению ее владельца, которое оператор ВетИС должен рассмотреть в течение 30 дней и принять решение о возможности и целесообразности отмены гашения, и, если оно возможно и целесообразно, отменить преждевременное гашение.

2.4. Возвратные ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую переходит без перемещения подконтрольного товара, не оформляются.

В случае, если новый владелец (перевозчик) возвращает подконтрольный товар предыдущему владельцу (собственнику), оформляется новый ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передается без перемещения подконтрольного товара.

2.5. Если в течение срока, отведенного на гашение ВСД, оператором ВетИС в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4369; 2018, № 1, ст.15; № 31, ст.4861) (далее – Федеральный закон), размещена информация о невозможности эксплуатации ВетИС в случае аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, (далее – информация об аварийном режиме, аварийный режим), период, в течение которого допускается гашение эВСД, продлевается на время действия аварийного режима.

2.6. После гашения ВСД в формах для печати данного ВСД отображаются следующие изменения:

- на отображении ВСД появляется диагональная полоса розового цвета с полупрозрачной надписью "Погашен";
- на сокращенном выводе данных ВСД появляется тонкая диагональная полоса;
- на перечне номеров ВСД номера погашенных становятся подчеркнутыми;
- на графическом цветном или черно-белом изображении в виде единого ВСД, содержащего информацию о нескольких транспортных ВСД, для представления компетентным органам иностранного государства при перемещении подконтрольного товара наземным транспортом из

Калининградской области или в Калининградскую область появляется диагональная полоса розового цвета с полупрозрачной надписью "Погашен".

2.7. В случае, если транспортный ЭВСД оформлен, но в представленных в нем данных содержатся несоответствия с тем, что наблюдает получатель при контроле прибывшего груза, и получатель принимает решение о полной приемке транспортной партии подконтрольного товара, он составляет акт несоответствия, в котором указывает что именно не соответствует, и производит гашение.

2.8. В случае, если транспортный ЭВСД оформлен, но в представленных в нем данных содержатся несоответствия с тем, что наблюдает получатель при контроле прибывшего груза, и получатель принимает решение о частичной приемке транспортной партии подконтрольного товара, он составляет акт несоответствия, в котором указывает что именно не соответствует, и производит гашение. В таком случае, если получатель подконтрольного товара производит гашение транспортного ЭВСД и указанный им при гашении объем подконтрольного товара в принятой партии меньше, чем 95% ее объема, указанной в транспортном ЭВСД, автоматически происходит формирование возвратного транспортного ЭВСД на тот объем упомянутой транспортной партии подконтрольного товара, который равен разности объема, указанного в ЭВСД и принятого получателем объема.

2.9. В случае, если транспортный ЭВСД оформлен и в нем указан объем подконтрольного товара, который на составляет менее 95% фактически доставленного объема, получатель, решивший принять доставленную партию, обязан осуществить одно из следующего:

- обратиться к отправителю с предложением оформить дополнительный ЭВСД на излишне поставленный объём данной партии
- обратиться к отправителю с предложением аннулировать ранее оформленный транспортный ЭВСД и взамен него оформить новый транспортный ЭВСД с точными данными,
- в случае отказа отправителя оформить дополнительный ЭВСД на излишне поставленный объём данной партии или новый транспортный ЭВСД, либо по иной причине, получатель вправе осуществить приёмку доставленной партии с составлением акта несоответствия.

2.10. В случае, если транспортный ЭВСД оформлен, но получатель принял решение отказаться от доставленного груза в полном объеме, получатель оформляет возвратный ЭВСД на весь доставленный объем груза.

2.11. Не допускается оформление возвратного ЭВСД в случаях, когда транспортная партия подконтрольного товара или ее часть фактически не перемещаются на Площадку – отправитель.

2.12. Если получателем оформлен возвратный ЭВСД, то отправитель вправе оформить ЭВСД перенаправления.

2.13. В случае, если транспортный ЭВСД оформлен, но транспортное средство в точку назначения не прибыло, получатель вправе проставить отметку о неприбытии груза.

2.14. Если возвратный ЭВСД оформлен, то возвращаемая транспортная партия подконтрольного товара или ее возвращаемая часть автоматически возвращается в электронный журнал Площадки – отправителя.

2.15. Если при перемещении подконтрольного товара его транспортная партия имеет фактически доставленный объем, превышающий объем указанный в транспортном ЭВСД на 30 и более процентов, и получатель оформляет возвратный ЭВСД на часть полученной транспортной партии, то идентификации пользователя, осуществляющего гашение, осуществляется при помощи усиленной квалифицированной электронной подписи этого пользователя.

2.16. При перемещении подконтрольного товара, сопровождающемся или не сопровождающемся сменой собственника, в случае, если на объекте, куда перемещается подконтрольный товар, перемещаемая партия подконтрольного товара не была принята в связи с отсутствием данного объекта в месте назначения, прекращением деятельности на объекте, отсутствием представителя получателя на объекте, и по этой причине перемещаемая партия подконтрольного товара должна быть возвращена в точку отправления, отправитель вправе оформить возвратный ЭВСД.

2.17. При перемещении подконтрольного товара, сопровождающемся или не сопровождающемся сменой собственника, в случае, если на объекте, куда перемещается подконтрольный товар, перемещаемая партия подконтрольного товара не была принята в связи с отсутствием данного объекта в месте назначения, прекращением деятельности на объекте, отсутствием представителя получателя на объекте, и по этой причине перемещаемая партия подконтрольного товара должна быть перемещена на объект, который не является объектом, откуда подконтрольный товар был отправлен, отправитель подконтрольного товара вправе оформить ЭВСД перенаправления.

2.18. При перемещении подконтрольного товара, сопровождающемся или не сопровождающемся сменой собственника, в случае, если на объекте, куда перемещается подконтрольный товар, перемещаемая партия подконтрольного товара не была принята полностью или частично по причине признания ее (ее части) непригодной по назначению, и по этой причине перемещаемая партия подконтрольного товара (ее часть) должна быть направлена на утилизацию, отправитель подконтрольного товара вправе оформить ЭВСД перенаправления для перемещения данной партии (ее части) подконтрольного товара на объект, где будет осуществлена его утилизация, или на объект, где подконтрольный товар будет храниться до его перемещения на объект, где будет осуществлена его утилизация.

2.19. Оформление ЭВСД перенаправления допускается только при перемещении подконтрольного товара в новую точку назначения тем же

транспортным средством, которым осуществлена доставка подконтрольного товара в первичное место назначения.

Не допускается оформление эВСД перенаправления в случаях, когда подконтрольный товар фактически не перемещается на объект, который не является объектом, откуда подконтрольный товар был отправлен.

2.20. При сопровождающемся или не сопровождающемся сменой собственника перемещении подконтрольного товара, представляющего собой мелких аквариумных животных и инсектариумных насекомых, улов ВБР, охотничьи трофеи, сырое молоко и сырые сливки, полученные в ЛПХ граждан или в КФХ, продукты пчеловодства, полученные в ЛПХ граждан или в КФХ, получатель (новый собственник) подконтрольного товара по согласованию с его отправителем (предыдущим собственником) может оформить корректирующий ВСД, либо обеспечить его оформление, в котором будут указаны уточненные данные о:

- - количестве мелких аквариумных животных и инсектариумных насекомых,
- - массе улова и прилова водных биологических ресурсов,
- - видовом составе прилова водных биологических ресурсов,
- - массе (количестве) продуктов охоты,
- - объеме (массе) сырого молока и сырых сливок,
- - содержании молочного жира и молочного белка в сыром молоке и сырых сливках,
- - объеме (массе) продуктов пчеловодства.

В случае оформления корректирующего эВСД автоматически вносятся изменения во все связанные эВСД.

2.21. Любой Хозяйствующий Субъект вправе установить ограничение на оформление иными Хозяйствующими Субъектами транспортных эВСД для перемещения подконтрольных товаров (сопровождающихся или не сопровождающихся передачей прав собственности), если в результате такого перемещения Площадка – получатель, где данный Хозяйствующий Субъект осуществляется свою деятельность, изменит ранее установленный в процессе компартиментализации статус. В этом случае оформление таких транспортных эВСД (включая и возвратные эВСД, эВСД перенаправления) в адрес такой Площадки становится технически неосуществимым.

3. Аннулирование эВСД

3.1. Аннулирование оформленного эВСД производится сразу после наступления события, приводящего к необходимости его аннулирования, или установление факта, в связи с выявлением которого необходимо аннулировать ВСД.

Лицо, аннулирующее эВСД, должно быть зарегистрированным пользователем ВетИС, имеющим право оформлять эВСД того же типа, что аннулируемый эВСД.

3.2. эВСД на производственную партию подконтрольного товара аннулируется:

- по истечении срока годности (срока хранения) подконтрольного товара.
- если производителем обнаружено после оформления несоответствие производственной партии подконтрольного товара установленным требованиям.
- если после оформления эВСД в ходе государственного ветеринарного надзора (контроля) обнаружено несоответствие производственной партии подконтрольного товара установленным требованиям.
- при наличии в оформленном эВСД ошибок, опечаток, при вводе в эВСД ошибочных данных.

В случае аннулирования производственного эВСД не допускается оформление транспортных эВСД на транспортные партии, являющиеся частью данной производственной партии.

В случае, если производитель аннулировал производственный эВСД по причине обнаруженных технических ошибок, не влияющих на свойства подконтрольного товара и цель его производства и не влияющих на возможность его обращения, и взамен аннулированного производственного эВСД оформил новый производственный эВСД, дальнейшее оформление транспортных эВСД на транспортные партии, являющиеся частью данной производственной партии, допускается (возобновляется).

3.3. эВСД на транспортную партию аннулируется при смене транспортного средства, за исключением случаев перемещения подконтрольного товара с использованием нескольких транспортных средств и (или) видов транспорта.

Аннулирование осуществляется по желанию владельца (перевозчика), если ВСД оформлен, но транспортировка не начата.

Если транспортировка началась, но владелец (перевозчик) подконтрольного товара желает ее отменить, то он вправе оформить возвратный ВСД, который сопровождает транспортную партию подконтрольного товара до места отправки или эВСД перенаправления, который сопровождает подконтрольный товар в новую точку назначения.

Аннулирование транспортного эВСД, если груз уже доставлен получателю и гашение транспортного эВСД уже произошло, не допускается.

После аннулирования ВСД в формах для печати данного ВСД отображаются следующие изменения:

- на отображении ВСД появляются две перекрещивающиеся диагональные полосы розового цвета с полупрозрачной надписью "Аннулирован";
- на сокращенном выводе данных ВСД появляются две перекрещивающиеся тонкие диагональные полосы;
- на перечне номеров ВСД номера погашенных ВСД становятся перечеркнутыми;
- на графическом цветном или черно-белом изображении в виде единого ВСД, содержащего информацию о нескольких транспортных ВСД, для

представления компетентным органам иностранного государства при перемещении подконтрольного товара наземным транспортом из Калининградской области или в Калининградскую область появляются две перекрещивающиеся диагональные полосы розового цвета с полупрозрачной надписью "Аннулирован".

4. Учет ВСД, оформленных на бумажных носителях

4.1. Учет оформленного на бумажном носителе ВСД осуществляется путем ввода данных о ВСД в ВетИС лицом, его оформившим, в течение 7 календарных дней со дня его оформления, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

В случае если ВСД оформлен должностным лицом Госветслужбы, учет ВСД в ВетИС может производиться иным уполномоченным лицом этого органа или организации.

Учет ВСД, оформленных на бумажных носителях, в случае, указанном в пункте 1 части 2.1 статьи 4 Федерального закона осуществляется путем ввода данных о ВСД в ВетИС лицом, его оформившим, в течение 7 календарных дней со дня восстановления работоспособности ВетИС.

Учет ВСД, оформленных должностными лицами Госветслужбы на бумажных носителях, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) иную информацию, отнесенную федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности, в сфере частной детективной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний, функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, государственного управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации, к сведениям, составляющим служебную тайну, не осуществляется. В иных случаях, предусмотренных частью 2.1 статьи 4 Федерального закона, учет ВСД, оформленных на бумажных носителях должностными лицами Госветслужбы, осуществляется путем ввода в ВетИС только номера и даты выдачи ВСД, оформленного на бумажном носителе.

4.2. Лицо, осуществляющее учет ВСД, оформленного на бумажном носителе, обеспечивает соответствие данных, внесенных в ВетИС, данным, указанным в ВСД, оформленном на бумажном носителе.

4.3. В случаях временных разрывов используемых для доступа к интернет магистральных линий электронной связи или отсутствия средств электронной

связи, обеспечивающих доступ к интернет в месте, где необходимо проводить работу по оформлению, аннулированию и гашению ВСД, допускается удаленная работа по их оформлению, аннулированию и гашению.

5. Аварийный режим

5.1. В случае установления оператором ВетИС аварийного режима в работе ВетИС, по причине невозможности ее использования для оформления эВСД, на его сайте в сети интернет немедленно размещается уведомление об этом факте.

После возобновления возможности использовать ВетИС для оформления эВСД оператор ВетИС немедленно размещает на своем сайте уведомление о прекращении аварийного режима.

5.2. На протяжении аварийного режима подконтрольные товары, упомянутые в части 3 Статьи 4 Федерального Закона от 13 июля 2015 года № 243-ФЗ «О внесении изменений в закон российской федерации "о ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» перемещаются по решению собственника подконтрольного товара без ветеринарных сопроводительных документов или с ветеринарными сопроводительными документами, оформленными на бумажном носителе с учетом особенностей данного носителя, установленных в Приложении 2 к настоящему Приказу.

5.3. На протяжении аварийного режима подконтрольные товары, упомянутые в части 4 Статьи 4 Федерального Закона от 13 июля 2015 года № 243-ФЗ «О внесении изменений в закон российской федерации "о ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», исключая живых млекопитающих и птиц, перемещаются с ветеринарными сопроводительными документами, оформленными на бумажном носителе с учетом особенностей данного носителя, установленных Приложением 2 к настоящему Приказу.

5.4. На протяжении аварийного режима живые млекопитающие и птицы, направляемые на убой, перемещаются по решению собственника животных с ветеринарными сопроводительными документами, оформленными на бумажном носителе с учетом особенностей данного носителя, установленных в Приложении 2 к настоящему Приказу.

5.5. На протяжении аварийного режима живые млекопитающие и птицы, исключая таковых, направляемых на убой, перемещаются с ветеринарными сопроводительными документами, оформленными на бумажном носителе с учетом особенностей данного носителя, установленных в Приложения 2 к настоящему Приказу.

5.6. Допускается на время аварийного режима буферизация данных в информационной системе, взаимодействующей с ВетИС для последующего оформления эВСД, с их передачей в ВетИС после восстановления ее работоспособности. При использовании буферизации оформление ВСД на

бумажных носителях производится или не производится по желанию собственника подконтрольного товара.

5.7. На протяжении аварийного периода оформление ВСД должностными лицами органов и учреждений, входящих в систему государственной ветеринарной службы, осуществляется на бланках или на белой бумаге формата А4 по решению собственника подконтрольных товаров.

5.8. На протяжении аварийного периода оформление ВСД на подконтрольные товары и перечня, утвержденного Приказом Министерства Сельского Хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. №647 «Об утверждении перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации», аттестованными специалистами осуществляется на белой бумаге формата А4.

5.9. На протяжении аварийного периода оформление ВСД на подконтрольные товары и перечня, утвержденного Приказом Министерства Сельского Хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. №646 «Об утверждении перечня продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы», уполномоченными лицами организаций осуществляется на белой бумаге формата А4.

5.10. После отмены аварийного режима лица, оформлявшие в связи с его установлением ВСД в бумажном виде, производят учет оформленных в бумажном виде ВСД в течение 7 календарных дней.